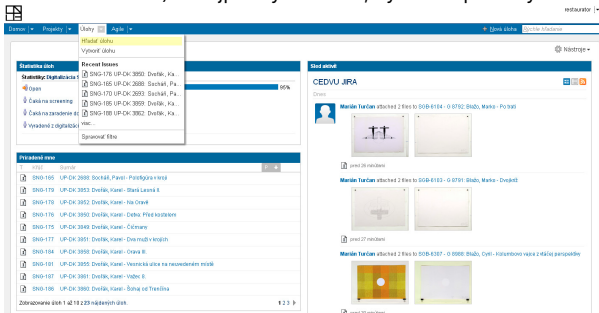
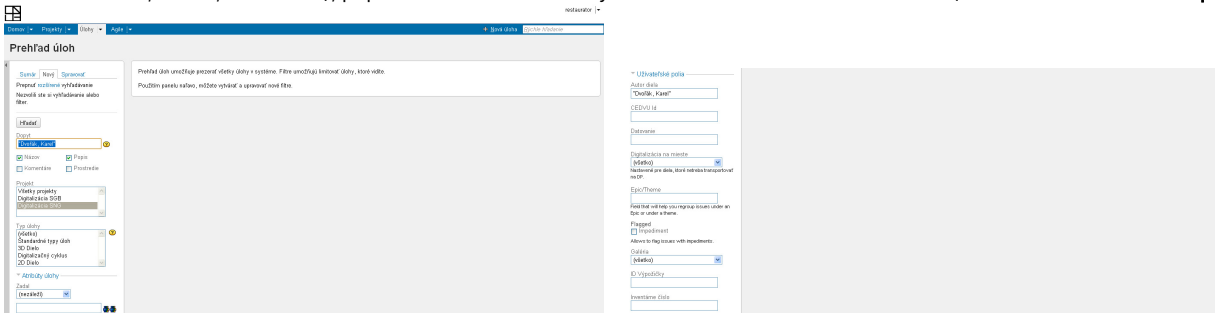


Odporučiť na digitalizáciu / Odporučiť na reštaurovanie - Hromadná zmena

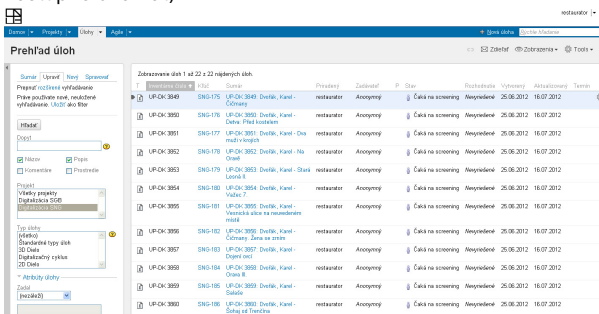
1. Diela, ktoré chceme hromadne odporučiť na digitalizáciu (odporučiť na reštaurovanie) a zadať im rovnaké údaje o ošetroení (odporúčanie na reštaurovanie) si najprv vyhľadáme, výberom položky v menu **Úlohy > Hľadať úlohy**



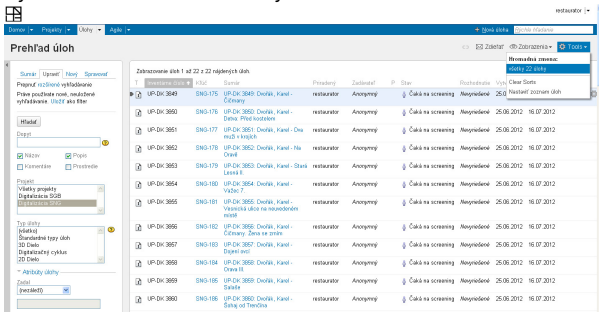
2. Diela môžeme vyhľadať jednak zadaním kritérií vyhľadávania (napríklad autora) do položky **Dopyt** (pre vyhľadávanie vo všetkých údajoch na diele - autor, názov, technika...), prípadne zadaním kritéria vyhľadávania do konkrétneho atribútu (**Autor** v časti **Užívateľské polia**)



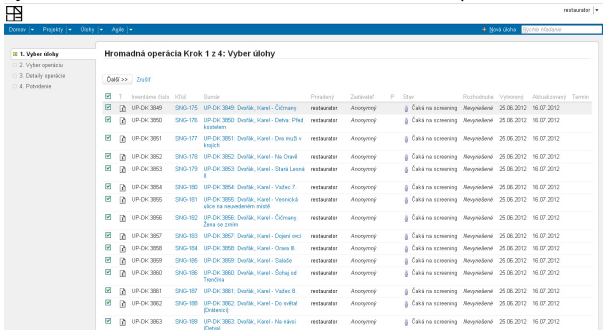
3. Výsledok vyhľadávania môžeme (vzostupne/zostupne) zotriediť podľa Inventárneho čísla, kliknutím na stĺpec **Inventárne číslo** (pre zostupne dvakrát)



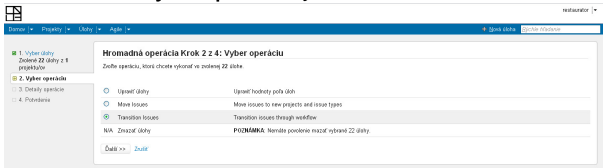
4. Vyhľadané a zotriedené úlohy označíme na hromadnú zmenu kliknutím na položku v pravej hornej časti okna **Tools > Všetky úlohy**



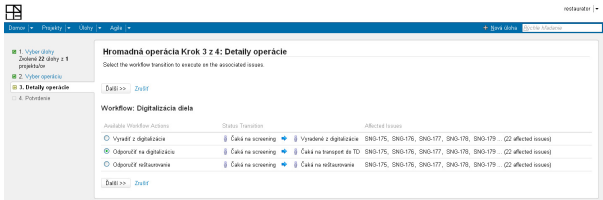
5. V okne **Hromadná operácia** v kroku **Krok 1 z 4: Vyber úlohy** zakliknutím prvého zaškrťávacieho políčka vyberieme všetky úlohy, prípadne vyberieme len časť úloh (kliknutím zaškrťávacie políčka v riadkoch s príslušnými úlohami). Klikneme na tlačidlo **Ďalší**.



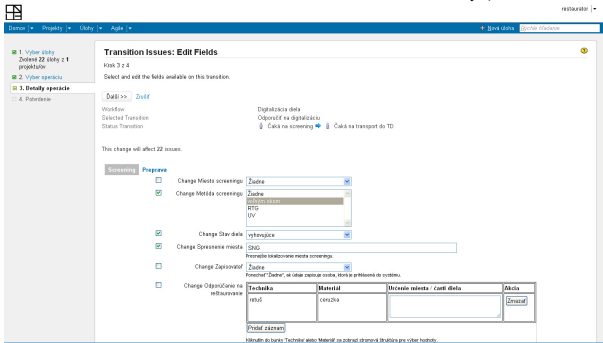
6. V **Kroku 2 z 4: Vyber operáciu** vyberieme **Transition issues**. Klikneme na tlačidlo **Ďalší**.



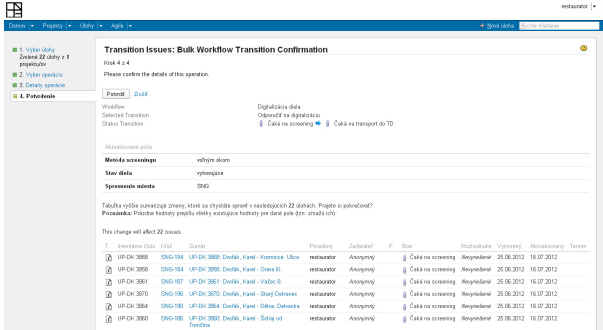
7. V **Kroku 3 z 4: Detaily operácie** vyberieme **Odporučiť na digitalizáciu**, resp. **Odporučiť reštaurovanie**, **Vyradiť z digitalizácie**. Klikneme na tlačidlo **Ďalší**.



8. V kroku **Transition Issues: Edit Fields** zadáme údaje, ktoré chceme vyplniť na všetkých vybraných dielach. Klikneme na tlačidlo **Ďalší**.



9. V kroku **Bulk Workflow Transition Confirmation** skontrolujeme údaje a výber úloh. Klikneme na tlačidlo **Potvrdiť**, počkáme na odozvu stránky (dĺžka odozvy závisí od počtu hromadne zmenených úloh)



[illegible][illegible]