

CEDVU

SPÔSOB VYPŔŔANIA POLOŽIEK
V KATALOGIZAČNOM MODULE CEDVU

MANUÁL

CEDVU - Centrálna evidencia diel výtvarného umenia – Informačný systém pre galérie

SPÔSOB VYPŔĽNANIA POLOŽIEK V KATALOGIZAČNOM MODULE CEDVU

Manuál

SNG Bratislava

10.12.2010

Obsah










1. Typy polí a ovládacie prvky.....	4
2. Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov.....	5
2.1 Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít.....	5
2.1.1 Výber hodnoty z číselníka.....	5
2.1.2 Výber hodnoty z kalendára.....	5
2.1.3 Výber hodnoty z tezauru.....	6
2.1.3.1 Výber hodnoty pomocou vyhľadávania.....	6
2.1.3.2 Výber hodnoty zo štruktúry tezauru.....	7
2.1.4 Výber hodnoty z autority.....	7
3. Spôsob vyplňania jednotlivých položiek záznamu o diele pri editovaní alebo vytváraní nového záznamu.....	8
3.1 Položky z časti Autor & Názov z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu).....	8
3.1.1 Autor.....	8
3.1.2 Názov (preferovaný).....	10
3.1.3 Inventárne číslo.....	12
3.1.4 Prírastkové číslo.....	12
3.1.5 Stav záznamu.....	13
3.2 Položky zo záložky Základné informácie z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu).....	13
3.2.1 Organizácia.....	14
3.2.2 Kurátor.....	14
3.2.3 Typ diela.....	14
3.2.4 Výtvarný druh.....	15
3.2.5 Vecný popis.....	15
3.2.6 Datovanie.....	18
3.2.7 Materiál.....	20
3.2.8 Technika.....	20
3.2.9 Trvalá lokácia + Upresnenie.....	21
3.2.10 Aktuálna lokácia + Upresnenie.....	21
3.2.11 Vlastník.....	22
3.2.12 Miery.....	22
3.2.13 Značenie.....	25
3.2.14 Spracovanie.....	28
3.2.15 Kategória.....	28
3.2.16 Stupeň pôvodnosti.....	28
3.2.17 Typ zbierky.....	29
3.2.18 Integrita diela.....	29
3.2.19 Poznámka.....	30
3.3 Položky zo záložky Životný cyklus z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu).....	30
3.3.1 Časť Nadobudnutie diela.....	31
3.3.1.1 Dátum.....	31
3.3.1.2 Prevzal.....	31
3.3.1.3 Hodnota.....	31
3.3.1.4 Spôsob získania diela.....	32
3.3.1.5 Názov komisie na tvorbu zbierok.....	32
3.3.1.6 Dátum zasadania komisie na tvorbu zbierok.....	32
3.3.1.7 Predchádzajúci vlastník diela.....	32
3.3.2 Časť Zápis do knihy prírastkov.....	33
3.3.2.1 Dátum zápisu do knihy prírastkov.....	33
3.3.3 Časť Katalogizácia diela.....	33
3.3.3.1 Dátum katalogizácie diela.....	33
3.3.3.2 Katalogizoval.....	33
3.3.4 Časť Zápis do evidencie.....	34
3.3.4.1 Dátum zápisu do evidencie.....	34
3.3.4.2 Zapísal do evidencie.....	34

CEDVU

3.3.5	Časť <i>Kontrola záznamu</i>	34
3.3.5.1	Dátum.....	34
3.3.5.2	Kontroloval	34
3.3.5.3	Poznámka k stavu diela	34

1. Typy polí a ovládacie prvky

Pri vytváraní alebo vyhľadávaní záznamu o diele výtvarného umenia vyplňame polia, resp. vyhľadávacie podmienky do jednotlivých polí. V závislosti od typu poľa sa v aplikácii nachádzajú nasledovné prvky

-  Voľný text pre zápis hodnoty bez obmedzení výberu z číselníka alebo tezauru (Inventárne číslo, Prírastkové číslo, Názov, Poznámka...) je charakteristický bielym pozadím.
-  Rozbaľovacie okno pre zobrazenie a editovanie opakovateľných polí
 - a) typu voľný text (bez podpolí alebo obsahujúce podpolia ako sú Názov, Rozmery, Značenie, Datovanie...). Po kliknutí na túto ikonu sa rozbalí okno, ktoré obsahuje tabuľku s hodnotami a tlačidlá *Nový* na pridanie ďalšieho a *Odobrať* na vymazanie označeného poľa
 - b) typu tezaurus alebo autorita (Autor, Výtvarný druh, Žáner, Materiál, Technika...). Rozbalené okno obsahuje tabuľku s výrazmi z tezauru alebo autority a tlačidlá *Pridať* na pridanie ďalšej položky z tezauru alebo autority, *Odobrať* na vymazanie označenej položky a *Pozrieť* na zobrazenie jej detailu
 - c) kombinované polia, ktoré sú vyskladané z viacerých podpolí rôzneho typu (Pôvodnosť, Integrita). Rozbalené okno obsahuje podpolia, ktoré sa po vyplnení zobrazujú v okne so záznamom diela vo formáte špecifickom pre dané pole (Rozmery), prípadne obsahujú aj podpolia, ktoré sa v okne so záznamom bez vyrolovaného okna nezobrazujú (*Najskôr* a *Najneskôr* v *Datovaní*)
-  Rozbaľovacia ponuka pre výber jednej položky z číselníka (Spracovanie, Kurátor, Kategória, Organizácia)
-  Poznámka pre zápis dodatočných informácií k poliam. Ak je pole pre poznámku vyplnené, zmení sa farba ikony na žltú .
- **Primárny obrázok.** Obrázok, ktorý sa zobrazuje so záznamom a na dokumentačnej karte diela. Po kliknutí myšou na ploche obrázku sa obrázok diela zväčší na celé okno otvoreného záznamu, zmenší sa ďalším kliknutím na ploche obrázku.
- Zaškrťavacie políčko pre označenie platnosti alebo neplatnosti určitej skutočnosti (podpolia Preferované, Signované).
-  Polia pre zápis dátumu. Do poľa možno vpísať dátum voľným textom (v tvare DD.MM.RRRR) alebo vybrať v okne s kalendárom.
-  Výber položky z tezauru alebo autority (otvorí sa okno pre vyhľadávanie v tezaure alebo autorite).
-  Ovládaci prvok na úpravu vlastností tabuľky (v pravom hornom rohu tabuliek).
-  Ovládacie prvky na zväčšovanie alebo zmenšovanie časti samostatného ohraničeného priestoru v rámci okna.

2. Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov

Zoznamy hodnôt určených na výber môžu byť rôzneho typu – tabuľky, rolovacie zoznamy, stromové štruktúry, kalendáre.

Označenie a výber hodnoty zo zoznamu možno vykonať niekoľkými spôsobmi v závislosti od toho, či sú v časti určenej na zobrazenie hodnôt viditeľné všetky hodnoty (číselníka, tezauru, či výsledky vyhľadávania hľadaného výrazu) alebo iba ich časť.

Ak je v zozname hodnôt viditeľná hodnota, ktorú chceme vybrať (bez ohľadu na to či je vidno všetky hodnoty zoznamu alebo iba ich časť) označíme ju tak, že ukazovateľ myši nastavíme na túto hodnotu a vyberieme ju kliknutím (ľavým tlačidlom myši).

Ak sa požadovaná hodnota nachádza v inej časti zoznamu aká je zobrazená v priestore určenom na zobrazovanie hodnôt tohto zoznamu musíme zoznam vyrolovať požadovaným smerom.

Pohyb v zozname možno vykonať pomocou myši alebo klávesnice.

- kolieskom myši
- kliknutím na šípku nahor (v hornej časti zvislej pohybovej lišta z pravej strany zoznamu) alebo nadol (v dolnej časti zvislej pohybovej lišta z pravej strany zoznamu)
- kliknutím na ukazovateľ polohy v zozname a súčasným pohybom myši (ukazovateľ polohy v zozname sa nachádza v zvislej pohybovej lište medzi šípkou nahor a šípkou nadol – štvorec alebo obdĺžnik, ktorý sa pohybuje v zvislej lište v závislosti od polohy kurzora a od smeru, v ktorom sa pohybujeme v zozname)
- pohybovými klávesami - šípka nahor a šípka nadol - po jednej hodnote
- klávesami PageUp a PageDown – po stránkach hodnôt (ak je v zozname viditeľných 10 hodnôt, stlačením klávesy PgDown sa zoznam posunie o 10 hodnôt nadol)

Ak požadovanú hodnotu v zozname označíme pomocou klávesnice (šípkami nahor alebo nadol, prípadne klávesami PageUp alebo PageDown, alebo zadaním znaku alebo skupiny znakov), jej výber potvrdíme klávesou ENTER.

V prípade číselníkov sa dá nastaviť na požadovanú hodnotu aj stlačením začiatočného písmena alebo zadaním skupiny niekoľkých písmen (stačí 2 - 3) zo začiatku výrazu. Stlačením jedného písmena sa kurzor nastaví v rade hodnôt číselníka na prvý výraz začínajúci sa na zadané písmeno (stlačením klávesy **s** sa kurzor v číselníku *Organizácia* nastaví na hodnotu Slovenská národná galéria, SNG), stlačením troch písmen primerane rýchlo za sebou (nie príliš pomaly) sa kurzor nastaví na prvý výraz začínajúci sa na túto skupinu znakov (zadaním skupiny kláves **inv** sa kurzor v číselníku *Polia* s názvami polí pre vyhľadávanie nastaví na hodnotu inv. číslo).


2.1 Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít

2.1.1 Výber hodnoty z číselníka

Kliknutím na položku typu číselník sa zobrazí zoznam hodnôt daného číselníka (celý alebo jeho časť v závislosti od celkového počtu hodnôt číselníka a od veľkosti plochy určenej na ich zobrazenie), pohybovanie sa v tomto zozname ako aj označenie a výber konkrétnej hodnoty je bližšie popísané v časti 2. *Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov*. Väčšina číselníkov obsahuje aj prázdnu hodnotu (- - -), ktorá sa nachádza spravidla na prvom mieste v zozname hodnôt (používa sa na vymazanie zadanej hodnoty položky).

2.1.2 Výber hodnoty z kalendára

Obsah položiek typu dátum možno zadať výberom z kalendára – okno slúžiace na výber dátumu.

Po kliknutí na  (šípku smerom nadol) za poľom typu dátum sa zobrazí okno:

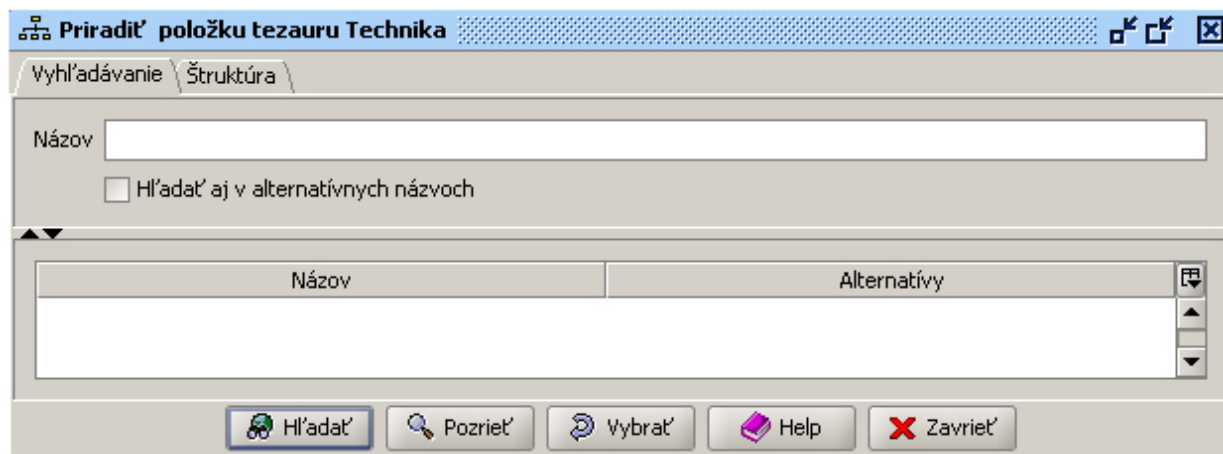


Pomocou myši klikaním (ľavým tlačidlom) na šípky doprava alebo doľava (v hornej modrej časti okna po stranách vedľa nápisu s názvom mesiaca a roku) sa určí mesiac a rok a kliknutím na konkrétne číslo (v bielej časti pod skratkami dní) sa potvrdí deň.

2.1.3 Výber hodnoty z tezauru

Kliknutím na položku typu tezaurus sa zobrazí formulár (s názvom *Priradiť položku tezauru ...*) určený pre vyhľadanie hodnoty (záložka *Vyhľadávanie*) alebo výber hodnoty z hierarchickej štruktúry tezauru (záložka *Štruktúra*). Ak sa chceme prepnúť zo záložky *Vyhľadávanie* do záložky *Štruktúra* klikneme (ľavým tlačidlom myši) do priestoru s názvom záložky *Štruktúra*, podobný postup použijeme aj v opačnom prípade, keď sa chceme prepnúť zo záložky *Štruktúra* do záložky *Vyhľadávanie*.

2.1.3.1 Výber hodnoty pomocou vyhľadávania



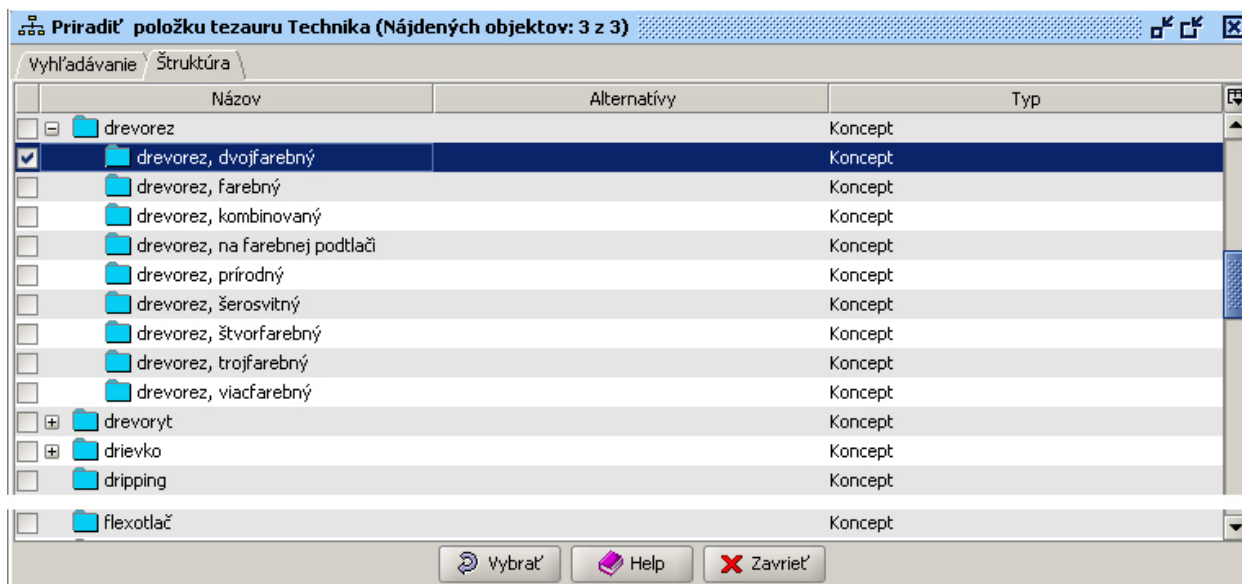
Okno priradiť položku tezauru Technika

Pre vyhľadanie požadovaného výrazu v záložke *Vyhľadávanie* klikneme do riadku *Názov* a postupujeme rovnako ako pri poli typu voľný text (možnosť využiť plnotextové vyhľadávanie a špeciálne znaky * a ?). Pri aktívnom zaškrtnutom poli *Hľadať aj v alternatívnych názvoch* sa bude výraz hľadať aj v názvoch, ktoré nie sú preferované. Po kliknutí na tlačidlo *Hľadať* sa v tabuľke zobrazí zoznam vyhľadaných hodnôt (položiek z tezauru), v ktorom označíme jeden alebo viac riadkov s hodnotami (štandardný postup používaný v aplikáciách Microsoft – kombinácia klávesy Ctrl + ľavé tlačidlo myši, Alt + ľavé tlačidlo myši, Ctrl + A) a stlačením tlačidla *Vybrať* potvrdíme

náš výber, čím sa označené hodnoty dostanú do tabuľky hodnôt pre konkrétne pole typu tezauru (v tomto prípade pole *Technika*). Tlačidlo *Pozrieť* slúži na zobrazenie detailu položky tezauru (jeho alternatívne názvy, miesto v hierarchii tezauru).

2.1.3.2 Výber hodnoty zo štruktúry tezauru

V záložke *Štruktúra* je zobrazená hierarchická štruktúra hodnôt (položiek tezauru), položky sú abecedne zoradené podľa prvých úrovní hierarchie.



Okno *Priradiť položku tezauru Technika*, časť hierarchie *drevorez*

Jeden alebo viac výrazov vyberieme kliknutím na zaškrťavacie políčko v prvom stĺpci tabuľky so štruktúrou tezauru. Kliknutím na menší štvorček so znamienkom sa zobrazí ďalšia úroveň zvolenej položky, kliknutím na menší štvorček so znamienkom sa prvky z podradenej úrovne schovajú. Stlačením tlačidla *Vybrať* potvrdíme náš výber, čím sa označené hodnoty dostanú do tabuľky hodnôt pre konkrétne pole typu tezauru (v tomto prípade pole *Technika*).

2.1.4 Výber hodnoty z autority

Výber hodnoty z položky typu autorita bude popísaný v kapitole 3.1 *Položky z časti Autor & Názov z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu)* v časti 3.1.1 *Autor*.


3. Spôsob vypíňania jednotlivých položiek záznamu o diele pri editovaní alebo vytváraní nového záznamu.

3.1 Položky z časti Autor & Názov z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu).

Táto horná časť formulára so základnými informáciami o diele sa nemení a zostáva zobrazená bez ohľadu na to, ktorá zo záložiek s ďalšími informáciami je práve aktívna (Základné informácie, Súvisiace diela, Záznamy diela, Životný cyklus, História, Kolekcie, Aktivity, Práva).

3.1.1 Autor

Autor – autor diela – opakovateľné pole, môže obsahovať viac výskytov (riadkov) s osobami alebo korporáciami (organizácie, dielne, výrobné družstvá, firmy a podobne) súvisiacimi s autorstvom k dielu najmä z hľadiska vzťahu k dielu (autor samotného diela, autor predlohy, autor návrhu, rytec, výrobca, osoba, ktorej bolo pôvodne pripisované autorstvo k dielu a podobne).

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Autor* sa zobrazí tabuľka:

Meno	Popisné meno	Dátum od	Dátum do	Štátna príslušnosť	Rola	
Alexy, Janko		25.01.1894	22.09.1970	Slovensko	Autor	

Buttons: Pridať, Odobrať, Pozrieť

Meno – pole pre zobrazenie priezviska a mena autora (v tvare Priezvisko, Meno)

Popisné meno – pole pre zobrazenie popisného pomenovania autora, v prípade že nepoznáme meno a priezvisko autora (Nizozemský autor zo 17. storočia; majster Pavol z Levoče; majster Madony z Lomničky; neznámy autor a podobne) alebo pre názov korporácie (organizácie, továrne, firmy, dielne a podobne), v ktorej alebo ktorou bolo dielo vyrobené.

Dátum od - pole pre zobrazenie dátumu narodenia autora alebo dátumu založenia továrne, organizácie, firmy, dielne a podobne (v prípade že bolo dielo vyrobené napr. v sklárňach)

Dátum do - pole pre zobrazenie dátumu úmrtia autora alebo dátumu zrušenia továrne, organizácie, firmy, dielne a podobne (v prípade že bolo dielo vyrobené napr. v sklárňach)

Štátna príslušnosť - pole pre zobrazenie štátnej príslušnosti autora

Rola – číselník na určenie vzťahu autora (z poľa Meno alebo Popisné meno) k dielu s možnosťou výberu hodnoty: **autor**, **autor návrhu**, **autor originálu**, **autor predlohy**, **autor úpravy diela**, **autor záznamu diela**, **dielňa autora**, **kopista**, **napodobňovateľ**, **nasledovník**, **okruh autora**, **pôvodné určenie**, **pravdepodobne**, **pravdepodobne dielňa autora**, **pravdepodobne okruh autora**, **pravdepodobne autor predlohy**, **reštaurátor**, **rytec**, **správca depozitára**, **štúdio**, **vlastník autorských práv**, **všetci autori**, **výrobca** (nezvýraznené hodnoty súvisia s inou položkou záznamu o diele, alebo sú nevhodné a budú z tohto číselníka odstránené, kým budú figurovať v tomto číselníku, treba používať pri vyplňovaní **hodnoty zvýraznené** v texte vyššie.).

CEDVU

Tlačidlo *Pridať* slúži na pridanie nového výskytu autora.

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu autora (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Tlačidlo *Pozrieť* slúži na otvorenie formulára (*Pozrieť autoritu*) s detailom označenej autority.

Všetky hodnoty polí okrem poľa *Rola* sa po výbere autora (tlačidlom *Pridať*) do tabuľky načítajú z autority vybrateho autora. Autority sa vytvárajú a editujú centrálné v SNG (v prípade že je niektoré z polí autority nevyplnené alebo je vyplnené nesprávne, po oznámení ho môžeme doplniť, alebo opraviť – centrálné v SNG)

Detail autority (autor Janko Alexy)

Prvá časť mena	Druhá časť mena	Popisné meno	Preferované
Janko	Alexy		<input checked="" type="checkbox"/>

Príklad: Autorom diela je Janko Alexy

Kliknutím (1x) na tlačidlo  (*Pridať*) sa otvorí formulár (*Piradiť autoritu*):


Meno	Popisné meno	Dátum od	Dátum do	Štátna príslušnosť
------	--------------	----------	----------	--------------------

1x klikneme do poľa *Meno* v druhom riadku formulára (dlhé biele pole) a napíšeme Alexy (**pišme len priezvisko alebo len meno, nikdy nie spolu!**)

1x klikneme na tlačidlo *Hľadať* (v spodnej časti formulára) alebo stlačíme klávesu *ENTER*

1x klikneme na meno Alexy, Janko v tabuľke v spodnej časti formulára (tu sa v riadkovej podobe zobrazia všetci autori zodpovedajúci zadanému výberovému kritériu), čím sa farba riadka v tabuľke zmení na modrú (biele písmo na modrom pozadí)

1x klikneme na tlačidlo *Vybrať* v spodnej časti formulára, čím sa hodnoty autority načítajú do tabuľky pre pole *Autor*

1x klikneme na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Autor*

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Rola* a z číselníka vyberieme kliknutím hodnotu: *autor*

1x klikneme do poľa *Autor* nad tabuľkou

Príklady pre vyplňanie poľa *Autor*:

V prípade, ak vybraný autor je autorom diela, autorom predlohy, autorom návrhu diela, výrobcom alebo rytcom podľa popísaného postupu pridáme do tabuľky autorov konkrétneho autora a priradíme mu zodpovedajúcu rolu:

autor predlohy je **Rembrandt Harmensz. Van Rijn** – do tabuľky vyberieme autoritu **Rijn, Rembrandt Harmensz. Van** a priradíme mu rolu **autor predlohy**

rovnako postupujeme aj v prípade, ak dielo vytvoril pravdepodobne autor, ktorého meno poznáme, alebo autorom predlohy je autor, ktorého meno poznáme:

autorom diela je **pravdepodobne Martin Benka** – do tabuľky vyberieme autoritu **Benka, Martin** a priradíme mu rolu **pravdepodobne**

autorom predlohy je **pravdepodobne Alfonz Mucha** – do tabuľky vyberieme autoritu **Mucha, Alfonz** a priradíme mu rolu **pravdepodobne autor predlohy**

V prípade, ak dielo vytvoril autor (ktorého meno nepoznáme) určený ako nasledovník iného autora, autor z dielne alebo okruhu iného autora, pravdepodobne z dielne alebo okruhu iného autora postupujeme nasledovne:

autorom diela je **autor z dielne Leonarda da Vinciho** – do tabuľky vyberieme autoritu **Vinci, Leonardo da** a priradíme mu rolu **dielňa autora**

autorom je **Nizozemský maliar z okruhu Vincenta van Gogha** – do tabuľky vyberieme autoritu **Nizozemský maliar** a priradíme mu rolu **autor**, ako 2. výskyt do tabuľky vyberieme autoritu **Gogh, Vincent van** a priradíme mu rolu **okruh autora**

Poznámka:

Ak dôjde k prehodnoteniu informácie o autorovi diela (na základe výskumu alebo inak sa upresní alebo úplne zmení autorstvo k dielu), pôvodnú hodnotu v tabuľke ponecháme a do roly jej priradíme hodnotu **pôvodné určenie**. Tento údaj môže byť z hľadiska výskumu diela v budúcnosti užitočný a preto ho **nevymažeme** (na evidenčnej karte diela sa tento údaj nebude zobrazovať).

3.1.2 *Názov (preferovaný)*


Názov (preferovaný) – názov/názvy výtvarného diela – textové + opakovateľné pole. V textovom poli je zapísaný hlavný názov + tabuľka názvov môže obsahovať viac výskytov (riadkov) s ostatnými názvami, ktoré nie sú preferované (hlavné).

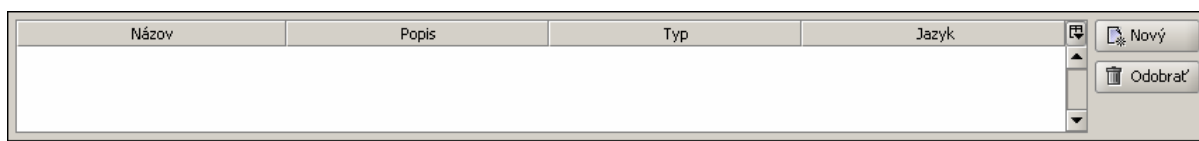
Ak má dielo iba jeden názov (väčšina diel), zapíšeme ho priamo do textového poľa za názvom položky *Názov (preferovaný)*.



Ak má dielo aj iné názvy ako hlavný (preferovaný), zapisujeme ich do tabuľky ostatných názvov.

CEDVU

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Názov (preferovaný)* sa zobrazí tabuľka:



Názov	Popis	Typ	Jazyk

Názov – textové pole pre názov diela (iný ako preferovaný). Sem zapíšeme text s iným názvom diela, ak dielo má aj iný názov ako hlavný.

Popis – textové pole pre popis názvu. Sem možno zapísať, kto názov určil, podľa čoho bol určený, kedy a podobne, prípadne, kedy bol názov zmenený, upresnený alebo opravený (hlavne v prípade starých diel) a podobne.

Typ – číselník s možnosťou výberu typu názvu: *preklad názvu, názov produktu/značky, názov uvádzaný v literatúre, názov určený tvorcom, názov určený majiteľom, názov zo značenia, názov časti, popisný názov, predchádzajúci názov, populárny názov* (v prípade že sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení ho môžeme doplniť – centrálne v SNG). Ak sa pre dielo používa viacero názvov (najmä v prípade starých prác), najpoužívanejší zapíšeme ako preferovaný a ostatné do tabuľky s ostatnými názvami pričom pole *Typ* môže zostať prázdne.

Jazyk – číselník s možnosťou výberu jazyka názvu – najmä v prípade prekladu názvu.

Tlačidlo *Nový* slúži na vytvorenie nového riadku (výskytu názvu) v tabuľke.

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu názvu (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Ak príde k zmene názvu diela (na základe výskumu alebo inak sa upresní alebo úplne zmení), pôvodnú hodnotu z textovej časti poľa *Názov (preferovaný)* presunieme do tabuľky pre ostatné názvy a do poľa *Typ* priradíme hodnotu **predchádzajúci názov**. Tento údaj môže byť z hľadiska výskumu diela v budúcnosti užitočný a preto ho **nevymažeme** (na evidenčnej karte diela sa tento údaj bude zobrazovať za hlavným názvom a bodkočiarkou nasledovaný výrazom predchádzajúci názov v okrúhlych zátvorkách).

Príklad:

Popisované dielo má názov **Boh – Otec**, predchádzajúci názov podľa kurátora bol **Fragment sv. Trojice**.

1x klikneme do textového poľa za názvom *Názov (preferovaný)* a napíšeme: Boh – Otec

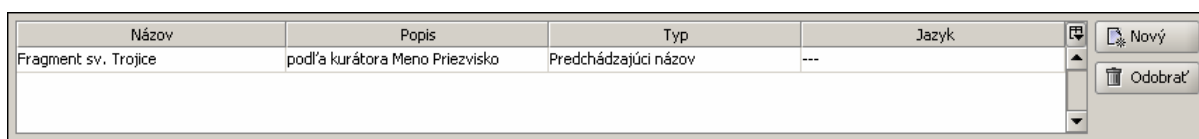
Kliknutím (1x) na tlačidlo  (*Nový*) sa vytvorí v tabuľke nový riadok

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Názov* a do poľa napíšeme: Fragment sv. Trojice

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Popis* a napíšeme: podľa kurátora Meno a Priezvisko kurátora

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: predchádzajúci názov

pole pod hlavičkou s názvom *Jazyk* necháme prázdne



Názov	Popis	Typ	Jazyk
Fragment sv. Trojice	podľa kurátora Meno Priezvisko	Predchádzajúci názov	---

stlačíme klávesu *ENTER*

1x klikneme do poľa *Názov* nad tabuľkou

Podobne sa postupuje pri editovaní.

3.1.3 Inventárne číslo

Inv. číslo – inventárne číslo (jednoznačný identifikátor) výtvarného diela – textové pole.
Do tohto poľa sa zapisuje inventárne číslo výtvarného diela v dohodnutom tvare:

X medzera NNN oddeľovač XN

X – textová (alfabetická) časť (jedno, alebo viac veľkých písmen) označujúca typ zbierky (obyčajne podľa výtvarného druhu: G – grafika, K – kresba, O – maliarstvo, P – plastika, IM – iné médiá, UP – úžitkové umenie a podobne)

medzera – medzera, ktorá oddeľuje textovú časť označujúcu typ zbierky od numerickej časti. **Vždy musí byť medzi týmito dvomi časťami!**

NNN – numerická časť (jedno až niekoľkociferné číslo v závislosti od veľkosti zbierky)

oddeľovač – väčšinou / (lomítko) alebo medzera (zriedka aj čiarka alebo čiarka v kombinácii s medzerou – používa sa v prípadoch keď je v rámci jedného čísla evidovaných niekoľko diel alebo niekoľko častí jedného diela. **Nie je vhodné oddeľovač medzi numerickej a alfanumerickou časťou vynechať!** Pri tvorbe inventárnych čísel nových zbierkových predmetov, odporúčame použiť ako oddeľovač / (lomítko) samozrejme ak to nie je v rozpore s vnútornou smernicou alebo iným dokumentom, ktorý popisuje tvorbu inventárnych čísel v galérii/organizácii.

XN – alfanumerická časť (jedno alebo viacciferné číslo, jedno alebo viac písmen, kombinácia číslíc a písmen a podobne)

Každé jedno samostatne katalogizované výtvarné dielo môže mať iba jedno inventárne číslo, ktoré je jedinečné v rámci konkrétnej galérie (odlišné od všetkých ostatných inventárnych čísel použitých v danej galérii).

Príklad:

Popisované dielo je pravé krídlo oltára s obojstrannou maľbou **O 111/a,b**.

1x klikneme do textového poľa za názvom položky *Inv. číslo* a napíšeme: O 111/a,b

Inv. číslo	O 111/a,b
------------	-----------

Príklady inventárnych čísel:

O 123, UP-P 240, K 1234/a, G 331/2b, O 567/ac, K 532/12

3.1.4 Prírastkové číslo

Prírast. číslo – prírastkové číslo výtvarného diela – textové pole.

Do tohto poľa zapisujeme prírastkové číslo výtvarného diela, jeho tvar môže byť rôzny v závislosti od spôsobu zápisu do prírastkovej knihy (zaužívaný tvar prírastkového čísla) v konkrétnej galérii. Prírastkové čísla nových zbierkových predmetov, ktoré ešte nemajú priradené toto číslo, by mali byť v tvare:

číslo/rok

číslo – poradové číslo diela v danom roku podľa poradia zápisu v prírastkovej knihe

rok – rok, v ktorom bolo dielo zapísané do prírastkovej knihy

Každé výtvarné dielo môže mať iba jedno prírastkové číslo, avšak viacero výtvarných diel môže byť na rozdiel od inventárneho čísla evidovaných pod rovnakým prírastkovým číslom.

Príklad:

Popisované dielo má prírastkové číslo **10/1976**.

1x klikneme do textového poľa za názvom položky *Prírast. číslo* a napíšeme 10/1976

Prírast. číslo

3.1.5 Stav záznamu

Stav záznamu – vyjadruje či je výtvarné dielo evidované v zbierke galérie – je to položka typu číselník s možnosťou výberu hodnôt *Dielo katalogizované, Dielo vyradené, Nový záznam, Odcudzené, Zničené*.

Všetky skatalogizované diela budú mať v položke *Stav záznamu* hodnotu Dielo katalogizované s výnimkou vyradených diel. Diela, ktoré ešte neboli skatalogizované tzn. že sú pripravené ako návrh na získanie (do komisie na tvorbu zbierok), alebo ešte nie sú zaevidované v prírastkovej knihe, budú mať v položke *Stav záznamu* hodnotu Nový záznam.

Príklad:

Dielo je **katalogizované**.

1x klikneme na rolovacie pole za názvom položky *Stav záznamu* a zo zoznamu hodnôt vyberieme hodnotu: Dielo katalogizované

Stav záznamu

3.2 Položky zo záložky Základné informácie z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu).

The screenshot displays a web-based form for managing artwork records. At the top, there are several tabs: 'Základné informácie' (selected), 'Súvisiace diela', 'Záznamy diela', 'Životný cyklus', 'História', 'Kolekcie', and 'Aktivity'. The form is organized into several sections:

- Organizácia:** A dropdown menu with '---' selected.
- Kurátor:** A dropdown menu with '---' selected.
- Typ diela:** A dropdown menu.
- Výtvarný druh:** A dropdown menu.
- Vecný popis:** A text input field.
- Datovanie:** A text input field.
- Materiál:** A text input field.
- Technika:** A text input field.
- Trvalá Lokácia:** A text input field with icons for copy, delete, and search.
- Aktuálna lokácia:** A text input field with icons for copy, delete, and search.
- Upravenie:** Two text input fields for 'Upravenie'.
- Wlastník:** A text input field with icons for copy, delete, and search.
- Miery:** A text input field.
- Značenie:** A text input field.
- Spracovanie:** A dropdown menu with '---' selected.
- Kategória:** A dropdown menu with '---' selected.
- Pôvodnosť:** A dropdown menu.
- Typ zbierky:** A dropdown menu with 'Permanentná' selected.
- Integrita:** A text input field.
- Poznámka:** A large text area for notes.
- Primárny obrázok:** A placeholder for the primary image, showing a box with an 'X'.

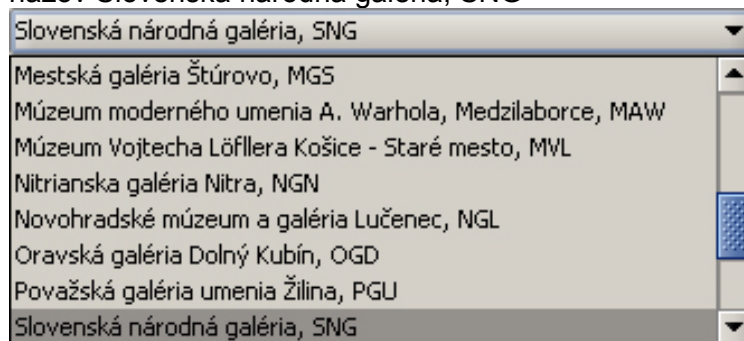
3.2.1 Organizácia

Organizácia – názov organizácie, ktorá spravuje výtvarné dielo (dielo nemusí byť vlastníctvom tejto organizácie) – je to položka typu číselník s možnosťou výberu z názvov jednotlivých galérií (za jednotlivými názvami nasleduje trojznaková skratka názvu galérie – identifikátor galérie v systéme CEDVU).

Príklad:

Dielo je zo zbierky **Slovenskej národnej galérie**.

1x klikneme na rolovaciu pole za názvom položky *Organizácia* a zo zoznamu hodnôt vyberieme názov Slovenská národná galéria, SNG



Pri výbere hodnoty postupujeme podľa popisu v časti 2.1.1 *Výber hodnoty z číselníka*

3.2.2 Kurátor

Kurátor – meno kurátora, ktorý má na starosti výtvarné dielo – je to položka typu číselník s možnosťou výberu z menného zoznamu kurátorov.

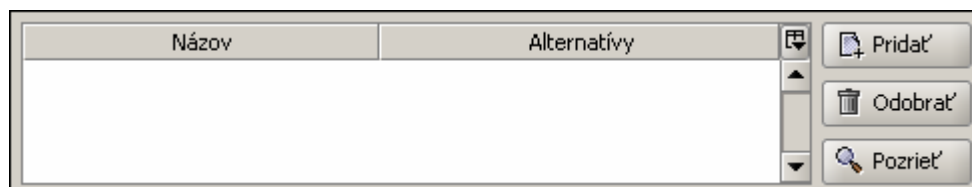
Spôsob vyplňovania tejto položky je podobný ako v časti 3.2.1 *Organizácia*.

3.2.3 Typ diela

Typ diela – typ podľa námetu, účelu, obsahu, podľa technológie, procesu, formy (výrazy pôvodne obsiahnuté v nižších úrovniach tezauru pre *Výtvarný druh* odkiaľ budú presunuté do tezauru pre *Typ diela*)

Je to pole s možnosťou výberu hodnôt z položiek tezauru *Typ diela* (tento tezaurus bude doplnený o výrazy ktoré boli pôvodne obsiahnuté ako nižšie úrovne v tezaure pre výtvarný druh).


Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Typ diela* sa zobrazí tabuľka:



Postup dopĺňania jednotlivých výskytov je podobný ako pri vypĺňaní položky *Výtvarný druh* (popísané nižšie) v časti 3.2.4 *Výtvarný druh*.

3.2.4 Výtvarný druh

Výtvarný druh – druh vzhľadom na techniku materiál a spôsob akým bolo dielo vytvorené. Je to pole s možnosťou výberu hodnôt z položiek tezauru *Výtvarný druh*. (Niektoré nižšie úrovne pôvodného tezauru pre *Výtvarný druh* budú presunuté do tezauru pre položku *Typ diela*)

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Výtvarný druh* sa zobrazí tabuľka:

Názov	Alternatívy	
		<input type="button" value="Pridať"/> <input type="button" value="Odobrať"/> <input type="button" value="Pozrieť"/>

Názov – konkrétna hodnota vybratá z tezauru pomocou tlačidla *Pridať* napravo vedľa tabuľky.

Alternatívy – alternatívy pre výrazy zobrazené v stĺpci pod hlavičkou *Názov*. Vyplní sa automaticky po výbere hodnoty z tezauru pomocou tlačidla *Pridať* (ak má vybratá položka tezauru zadanú aspoň jednu alternatívu – iný používaný výraz pre danú hodnotu).

Tlačidlo *Pridať* slúži na pridanie nového výskytu výtvarného druhu.

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu výtvarného druhu (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Tlačidlo *Pozrieť* slúži na otvorenie formulára (*Pozrieť položku tezauru*) s detailom označeného výskytu výtvarného druhu.

Príklad:


Dielom je obraz na plátne. Do položky *Výtvarný druh* je treba zadať hodnotu **maliarstvo**.

Pri výbere hodnôt postupujeme podľa popisu v častiach 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru* a 2.1.4 *Výber hodnoty z autority* (kapitola 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít*).

1x klikneme na tlačidlo 

vo formulári (*Priradiť položku tezauru Výtvarný druh*) vyhľadáme, označíme a vyberieme hodnotu: maliarstvo

Ak potrebujeme niektorý výskyt (riadok v tabuľke) nahradiť iným, označíme ho (kliknutím na daný riadok v tabuľke) a stlačíme tlačidlo *Odobrať*. Nový výskyt pridáme spôsobom popísaným v príklade vyššie.







Poznámka: hodnoty tezauru môžeme pridať naraz (naraz označíme všetky potrebné hodnoty a vyberieme pomocou tlačidla *Vybrať*). Ak z akéhokoľvek dôvodu pridávame hodnoty jednotlivo (po jednej), po každom stlačení tlačidla *Vybrať* musíme pred pridaním ďalšieho výskytu (ďalšej novej hodnoty) kliknúť na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Výtvarný druh* a následne na tlačidlo *Pridať*.

3.2.5 Vecný popis

Vecný popis – popis, čo dielo predstavuje, znázorňuje, vyjadruje alebo, čo je na diele zobrazené a podobne – je to opakovateľné pole s možnosťou výberu hodnôt z položiek tezauru pre žáner diela, ikonografický popis, geografickú oblasť, autoritu.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Vecný popis* sa zobrazí tabuľka:

Názov	Typ

 Pridať žáner
 Pridať ikonografiu
 Pridať oblasť
 Pridať autoritu
 Odobrať
 Pozrieť

Názov – konkrétna hodnota vybraná z tezauru pomocou tlačidla (*Pridať žáner*, *Pridať ikonografiu*, *Pridať oblasť* alebo *Pridať autoritu*) napravo vedľa tabuľky.

Typ – typ hodnoty, ktorá sa nachádza v rovnakom riadku v stĺpci *Názov*. Vyplní sa automaticky po výbere hodnoty z tezauru pomocou tlačidla (*Pridať žáner*, *Pridať ikonografiu*, *Pridať oblasť* alebo *Pridať autoritu*) napravo vedľa tabuľky. Môže mať hodnoty *Žáner*, *Geografická oblasť* a *Osoba*, po pridaní tezauru pre ikonografický popis diel pribudne hodnota *Ikonografický popis*.

Tlačidlo *Pridať žáner* slúži na pridanie žánru do poľa *Vecný popis*. Vid'. príklad k tejto kapitole (postup pri vyplňovaní položiek typu tezauru je bližšie popísaný v kapitole 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít* v časti 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru*). V tezaure pre žáner sa nachádzajú výrazy ako: akt, krajina, zátišie, portrét, štafáž, veduta, rôzne druhy motívov (prírodný, vojnový, pracovný, hudobný, športový, historický, náboženský, morský a pod.)

Tlačidlo *Pridať ikonografiu* bude slúžiť na pridanie výrazov pre ikonografický popis diela do poľa *Vecný popis*. Postup pri vyplňovaní bude podobný ako pri položke *Pridať žáner*. V súčasnosti ešte tezaurus pre túto položku nie je vytvorený.

Tlačidlo *Pridať oblasť* slúži na pridanie geografickej oblasti do poľa *Vecný popis*. Vid'. príklad k tejto kapitole (postup pri vyplňovaní položiek typu tezauru je bližšie popísaný v kapitole 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít* v časti 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru*). Vybrané výrazy z tezauru *Geografická oblasť* budú v tejto položke vyjadrovať, čo je zobrazené na diele (napr. ak je na diele zobrazený výjav z Bratislavy, z tezauru vyberieme výraz Bratislava).

Tlačidlo *Pridať autoritu* slúži na pridanie autority do poľa *Vecný popis*. Vid'. príklad k tejto kapitole (postup pri vyplňovaní položiek typu autorita je bližšie popísaný v kapitole 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, tezaurov a autorít* v časti 2.1.4 *Výber hodnoty z autority*). Vybraná autorita z osobných autorít bude vyjadrovať osobu zobrazenú na diele (napr. ak je na diele zobrazený Ján Francisci, vyberieme autoritu pre Jána Francisciho).

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku v tabuľke pre *Vecný popis*.

Tlačidlo *Pozrieť* slúži na zobrazenie detailu pre výraz, ktorý sa nachádza v označenom riadku v tabuľke pre *Vecný popis*.

Príklad:

Na diele je v popredí zobrazený portrét **Jána Francisciho**, v pozadí **Vysoké Tatry**.

Do položky *Vecný popis* treba pridať
 žáner: **portrét a krajina**
 osobu: **Ján Francisci**
 geografickú oblasť: **Vysoké Tatry**

O 5301

Peter Michal Bohúň:

J.Francisci ako kapitán slovenských dobrovoľníkov majetok SNG



Pri výbere hodnôt postupujeme podľa popisu v častiach 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru* a 2.1.4 *Výber hodnoty z autority* (kapitola 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít*).

1x klikneme na tlačidlo

vo formulári (*Priradiť položku tezauru Žáner*) vyhľadáme, označíme a vyberieme hodnoty: portrét a krajina

klikneme na (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Vecný popis*

1x klikneme na tlačidlo

vo formulári (*Priradiť autoritu*) vyhľadáme, označíme a vyberieme autoritu: Francisci, Ján

klikneme na (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Vecný popis*

1x klikneme na tlačidlo

vo formulári (*Priradiť položku tezauru Geografická oblasť*) vyhľadáme, označíme a vyberieme hodnotu: Slovensko, Vysoké Tatry

Názov	Typ	
portrét	Žáner	<input type="button" value="Pridať žáner"/>
krajina	Žáner	<input type="button" value="Pridať ikonografiu"/>
Francisci, Ján (Slovensko, 1822-1905)	Osoba	<input type="button" value="Pridať oblasť"/>
Slovensko, Vysoké Tatry	Geografická oblasť	<input type="button" value="Pridať autoritu"/>
		<input type="button" value="Odobrať"/>
		<input type="button" value="Pozrieť"/>



Vyplnená tabuľka pre *Vecný popis*

Ak potrebujeme niektorý výskyt (riadok v tabuľke) nahradiť iným, označíme ho (kliknutím na daný riadok v tabuľke) a stlačíme tlačidlo *Odobrať*. Nový výskyt pridáme spôsobom popísaným v príklade vyššie.

3.2.6 Datovanie

Datovanie – rok, obdobie vzniku diela – opakovateľné pole, môže teda obsahovať viac výskytov (riadkov) s hodnotami pre rôzne typy datovania.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za polom *Datovanie* sa zobrazí tabuľka:

Najskôr	Najneskôr	Popis	Poznámka	Kvalifikátor	Typ datovania	Primárny	
1927	1927	20. storočie, 1. polovica, 1927				<input checked="" type="checkbox"/>	

Najskôr – textové pole pre zápis roku, ktorý určuje dolnú hranicu datovania.

Najneskôr – textové pole pre zápis roku, ktorý určuje hornú hranicu datovania

Ak je datovanie určené konkrétnym jedným rokom, do oboch polí (*Najskôr* aj *Najneskôr*) zapíšeme tento (rovnaký) rok. Tieto dve polia vyjadrujú interval rokov, v ktorom dielo vzniklo a ich vyplnenie je povinné v prípade, ak budeme chcieť diela vyhľadávať podľa datovania (čo je určite zámerom).

Do polí *Najskôr* a *Najneskôr* zapisujeme vždy iba rok, v žiadnom prípade nie celý dátum (ten, ak ho poznáme, môžeme zapísať do poľa *Poznámka* v rámci tabuľky pre *Datovanie*, prípadne do poľa *Popis*, do poznámky za polom *Datovanie* alebo do *Poznámky* pre celý záznam diela).

Popis - textové pole pre zápis textového vyjadrenia obdobia vzniku diela. Vyplnenie tohto poľa nie je povinné, ale z dôvodu vyhľadávania je dobré vyplniť ho.

Poznámka - textové pole pre zápis krátkej poznámky.

Kvalifikátor – číselník s možnosťou výberu hodnoty: *približne*. Obyčajne sa toto pole necháva prázdne. Pôvodne bolo určené ako náhrada za ? (otáznik), ktorý slúžil v pôvodnej verzii CEDVU (CDS/ISIS) na vyjadrenie neistoty pri určení datovania (1853?; 1920 – 1930? a pod.)

Typ datovania - číselník s možnosťou výberu hodnôt: *koncept, kópia, návrh, odliatie, originál, predloha, realizácia, tlač, zmena, zničenie*. V prípade datovania vzniku diela zostáva toto pole prázdne. Okrem datovania vzniku diela môžeme popísať aj iné datovania, ako napr. datovanie vzniku predlohy, kedy vznikol návrh alebo koncept diela a podobne. V týchto prípadoch vyberieme hodnotu z číselníka *Typ datovania* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení ho môžeme doplniť – centrálné v SNG)

Primárny – zaškrŕavacie políčko určuje, ktoré z datovaní bude použité pri vyhľadávaní. Kliknutím ľavým tlačidlom myši na prázdny štvorček sa tento označí a naopak kliknutím na označený štvorček sa odznačí. Hodnoty jednotlivých výskytov datovania neoznačené ako primárne budú pri vyhľadávaní podľa datovania ignorované.

Tlačidlo *Nový* slúži na vytvorenie nového riadku (výskytu datovania) v tabuľke.

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu datovania (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Ak je datovanie určené jedným rokom (**1977**), do oboch polí (*Najskôr* aj *Najneskôr*) zapíšeme tento (rovnaký) rok, t.j. *Najskôr* (**1977**) a *Najneskôr* (**1977**) a do položky *Popis* zapíšeme (20. storočie, 2. polovica, **1977**).

Ak je datovanie určené intervalom rokov (**1955 – 1957**), tieto roky rozpišeme do položiek *Najskôr* (**1955**) a *Najneskôr* (**1957**) a do položky *Popis* zapíšeme (20. storočie, 2. polovica, **1955 – 1957**).

CEDVU

Ak nie je určený interval rokov vzniku diela (20. storočie, 2. polovica), roky rozpíšeme iba do položiek *Najskôr* (**1951**) a *Najneskôr* (**2000**) a do položky *Popis* zapíšeme (20. storočie, 2. polovica).

Príklady ako zapísať intervaly rokov, keď nepoznáme presné datovanie vzniku diela:

15. storočie = 1401 – 1500, **16. storočie** = 1501 – 1600 ... **20. storočie** = 1901 – 2000 atď.

1. polovica 19. storočia = 1801 – 1850 **2. polovica 19. storočia** = 1851 – 1900

1. tretina 20. storočia = 1901 – 1933 **2. tretina 20. storočia** = 1934 – 1966

3. tretina (posledná tretina) 20. storočia = 1967 – 2000

1. štvrtina 17. storočia = 1601 – 1625 **2.** 1626 – 1650 **3.** 1651 – 1675 **4.** 1676 – 1700

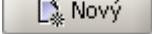
okolo 1930 = 1920 – 1940

Poznámka:

Môžu sa vyskytnúť prípady, keď je datovanie určené otvoreným intervalom (**po roku 1656** alebo **pred rokom 1848**). V takom prípade by sa dalo zapísať (pre prípad **po roku 1656**): *Najskôr* (**1656**) a položku *Najneskôr* nechať prázdnu () a do položky *Popis* (17. storočie, 2. polovica, **po 1656**). Podobne aj v druhom prípade (**pred rokom 1848**): položku *Najskôr* nechať prázdnu () a *Najneskôr* (**1848**) a do položky *Popis* (19. storočie, 1. polovica, **pred 1848**). **Taký zápis by však veľmi skreslil výsledky vyhľadávania, keďže po roku 1656 je aj napr. rok 2010 a pred rokom 1848 je aj 1234 pred našim letopočtom.** Preto je v praxi pri takých prípadoch vhodné určiť s istou rozumnou toleranciou aj druhú hranicu intervalu (napr. v prípade, ak poznáme autora diela, interval sa dá určiť v desiatkach rokov vzhľadom na rok narodenia, roky tvorby či rok úmrtia).

Príklad:

Dielo vzniklo v roku 1853, bolo vytvorené podľa predlohy z 1. polovice 17. storočia. Pri vyhľadávaní má brať systém do úvahy datovanie vzniku diela a datovanie predlohy ignorovať.

Kliknutím (1x) na tlačidlo  (Nový) sa vytvorí v tabuľke nový riadok

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Najskôr* a do poľa napíšeme: 1853

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Najneskôr* a do poľa napíšeme: 1853

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Popis* a do poľa napíšeme: 19. storočie, 2. polovica, 1853

1x klikneme na štvorček v poli pod hlavičkou s názvom *Primárny*

Znova klikneme na tlačidlo *Nový* pre vytvorenie nového riadku v tabuľke



2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Najskôr* a do poľa napíšeme: 1601

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Najneskôr* a do poľa napíšeme: 1650

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Popis* a do poľa napíšeme: 17. storočie, 1. polovica

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ datovania* a z číselníka vyberieme kliknutím hodnotu: *predloha*

Ak nechceme, aby bolo datovanie predlohy brané do úvahy pri vyhľadávaní, neoznačíme štvorček v poli pod hlavičkou s názvom *Primárny*

Najskôr	Najneskôr	Popis	Poznámka	Kvalifikátor	Typ datovania	Primárny	
1853	1853	19. storočie, 2. polovica, 1853				<input checked="" type="checkbox"/>	
1601	1650	17. storočie, 1. polovica			predloha	<input type="checkbox"/>	


stlačíme klávesu *ENTER*

1x klikneme do poľa *Datovanie* nad tabuľkou

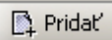
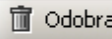
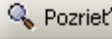
Podobne postupujeme pri oprave datovania.

3.2.7 Materiál

Materiál – materiál z ktorého pozostáva výtvarné dielo, materiál z ktorého bolo dielo vytvorené (napr. drevo, kov, hlina, kameň – v sochárstve) alebo ktorý slúži ako podklad – médium, na ktorom je dielo vytvorené (napr. doska, preglejka, plátno – v maliarstve, papier – v kresbe) a podobne. Je to opakovateľné pole s možnosťou výberu hodnôt z položky typu tezauru.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Materiál* sa zobrazí tabuľka:

Názov	Alternatívy

Názov – konkrétna hodnota vybraná z tezauru pomocou tlačidla *Pridať* napravo vedľa tabuľky.

Alternatívy – alternatívy pre výrazy zobrazené v stĺpci pod hlavičkou *Názov*. Vyplní sa automaticky po výbere hodnoty z tezauru pomocou tlačidla *Pridať* (ak má vybraná položka tezauru zadanú aspoň jednu alternatívu – iný používaný výraz pre danú hodnotu).

Tlačidlo *Pridať* slúži na pridanie nového výskytu (výskytov) materiálu.

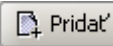
Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu materiálu (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Tlačidlo *Pozrieť* slúži na otvorenie formulára (*Pozrieť položku tezauru*) s detailom označeného výskytu materiálu.

Príklad:


Dielom je šperk zo striebra a opálu. Do položky materiál treba pridať hodnoty **striebro** a **opál**.

Pri výbere hodnôt postupujeme podľa popisu v častiach 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru* a 2.1.4 *Výber hodnoty z autority* (kapitola 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít*).

1x klikneme na tlačidlo 

vo formulári (*Priradiť položku tezauru Materiál*) vyhľadáme, označíme a vyberieme hodnoty: striebro a opál.




Ak potrebujeme niektorý výskyt (riadok v tabuľke) nahradiť iným, označíme ho (kliknutím na daný riadok v tabuľke) a stlačíme tlačidlo *Odobrať*. Nový výskyt pridáme spôsobom popísaným v príklade vyššie.

Poznámka: hodnoty tezauru môžeme pridať naraz (naraz označíme všetky potrebné hodnoty a vyberieme pomocou tlačidla *Vybrať*). V prípade že z akéhokoľvek dôvodu pridávame hodnoty jednotlivo (po jednej), po každom stlačení tlačidla *Vybrať* musíme pred pridaním ďalšieho výskytu (ďalšej novej hodnoty) kliknúť na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *materiál* a následne na tlačidlo *Pridať*.

3.2.8 Technika

Technika – technika ktorou bolo výtvarné dielo vytvorené. Je to opakovateľné pole s možnosťou výberu hodnôt z položiek tezauru.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Technika* sa zobrazí tabuľka:

Názov	Alternatívy			
		Pridať	Odobrať	Pozrieť

Názov – konkrétna hodnota vybratá z tezauru pomocou tlačidla *Pridať* napravo vedľa tabuľky.


Alternatívy – alternatívy pre výrazy zobrazené v stĺpci pod hlavičkou *Názov*. Vyplní sa automaticky po výbere hodnoty z tezauru pomocou tlačidla *Pridať* (ak má vybratá položka tezauru zadanú aspoň jednu alternatívu – iný používaný výraz pre danú hodnotu).

Tlačidlo *Pridať* slúži na pridanie nového výskytu (výskytov) techniky.

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu techniky (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Tlačidlo *Pozrieť* slúži na otvorenie formulára (*Pozrieť položku tezauru*) s detailom označeného výskytu techniky.

Ak potrebujeme niektorý výskyt (riadok v tabuľke) nahradiť iným, označíme ho (kliknutím na daný riadok v tabuľke) a stlačíme tlačidlo *Odobrať*. Nový výskyt pridáme spôsobom popísaným v príklade vyššie.


Poznámka: hodnoty tezauru môžeme pridať naraz (naraz označíme všetky potrebné hodnoty a vyberieme pomocou tlačidla *Vybrať*). V prípade že z akéhokoľvek dôvodu pridávame hodnoty jednotlivo (po jednej), po každom stlačení tlačidla *Vybrať* musíme pred pridaním ďalšieho výskytu (ďalšej novej hodnoty) kliknúť na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *technika* a následne na tlačidlo *Pridať*.

3.2.9 Trvalá lokácia + Upresnenie

Trvalá lokácia + Upresnenie – miesto trvalého umiestnenia (depozitár, prípadne stála expozícia), kde má byť dielo uložené ak nie je presunuté na iné dočasné miesto (zapožičané na výstavu, na ošetrovanie do reštaurátorského ateliéru a podobne). *Trvalá lokácia* je položka typu tezaurus a *Upresnenie* je textové pole.

* Táto položka sa bude neskôr vyplňať prostredníctvom modulu pre pohyb diel

3.2.9.1 Časť Trvalá lokácia

Po kliknutí na  za poľom *Trvalá lokácia* sa zobrazí formulár *pridať položku Geografická oblasť*. Pri výbere hodnôt postupujeme podľa popisu v častiach 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru* a 2.1.4 *Výber hodnoty z autority* (kapitola 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, tezaurov a autorít*).

3.2.9.2 Časť Upresnenie


Po kliknutí do bielo textového poľa za nápisom *Upresnenie* môžeme do tohto poľa napísať text upresňujúci *Trvalú lokáciu*. Napríklad ak sme v tezaure vybrali geografickú oblasť: Slovensko, Bratislava do textového poľa môžeme napísať SNG, Riečna 1, depozitár č. 10.

3.2.10 Aktuálna lokácia + Upresnenie

Aktuálna lokácia + Upresnenie – miesto kde sa dielo momentálne nachádza (zapožičané na výstavu, na ošetrovanie do reštaurátorského ateliéru a podobne), ak je dielo uložené na mieste trvalej lokácie hodnoty *Aktuálnej lokácie* a *Trvalej lokácie* budú rovnaké. *Aktuálna lokácia* je položka typu tezaurus a *Upresnenie* je textové pole.

* Táto položka sa bude neskôr vyplňať prostredníctvom modulu pre pohyb diel

3.2.10.1 Časť Aktuálna lokácia


Po kliknutí na  za poľom *Aktuálna lokácia* sa zobrazí formulár *pridať položku Geografická oblasť*. Pri výbere hodnôt postupujeme podľa popisu v častiach 2.1.3 *Výber hodnoty z tezauru* a 2.1.4 *Výber hodnoty z autority* (kapitola 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, tezaurov a autorít*).


3.2.10.2 Časť Upresnenie


Po kliknutí do bieleho textového poľa za nápisom *Upresnenie* môžeme do tohto poľa napísať text upresňujúci *Aktuálnu lokáciu*. Napríklad, ak sme v tezaure vybrali geografickú oblasť: Slovensko, Bratislava, do textového poľa môžeme napísať SNG, Riečna 1, reštaurátorské ateliéry, číslo miestnosti 33.

3.2.11 Vlastník

Vlastník – majiteľ výtvarného diela (osoba alebo organizácia). Je to položka typu *autorita*.

Po kliknutí na ikonu  za poľom *Vlastník* sa otvorí formulár (*Priradiť autoritu*) pomocou ktorého vyhľadáme, označíme a vyberieme požadovanú autoritu pre vlastníka diela.


Ikona  (odstrániť) za poľom *Vlastník* slúži na odstránenie hodnoty z poľa *Vlastník*.



Ikona  (pozrieť) za poľom *Vlastník* slúži na otvorenie formulára (*Pozrieť autoritu*) s detailom vlastníka.

Postup pre vyhľadanie, označenie a výber autority je popísaný v kapitole 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít* v časti 2.1.4 *Výber hodnoty z autority*.

3.2.12 Miery

Miery – rozmery alebo iné merateľné hodnoty diela – opakovateľné pole - môže obsahovať viac výskytov (riadkov) s hodnotami pre rôzne typy rozmerov diela.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Miery* sa zobrazí tabuľka:

Meraná časť	Tvar/Formát	Kvalifikátor	Hodnota	Jednotka	Typ	Primárny	
		---	97,3 cm		výška	<input checked="" type="checkbox"/>	 Nový
		---	72 cm		šírka	<input checked="" type="checkbox"/>	 Odobrať

Meraná časť – textové pole pre popis meranej časti. Táto položka sa používa najmä na upresnenie alebo rozlíšenie jednotlivých rozmerov zapísaných do tabuľky poľa *Miery* (pri grafike môžeme napr. zapísať rozmery papiera, ale aj rozmery plochy samotnej grafiky, obraz môžeme merať s rámom alebo bez rámu, takisto sochu s podstavcom alebo bez podstavca, prípadne zapísať rozmery samotného podstavca atď.). Táto položka nie je povinná, avšak je vhodné použiť ju najmä vo vyššie spomínaných príkladoch. Ak je dielo popísané iba jednoducho (iba obraz s rámom alebo iba bez rámu, iba socha s podstavcom alebo iba bez podstavca, iba rozmer papiera s grafikou...) môžeme, ale nemusíme túto položku vyplniť. Vzhľadom na obmedzený priestor pre zobrazenie rozmerov diela na evidenčnej karte používame na popis meranej časti čo najkratší text.

Tvar/Formát – textové pole pre popis tvaru diela alebo jeho meranej časti. Toto pole používame najmä, ak má dielo nezvyčajný alebo zriedkavejšie sa vyskytujúci tvar (napr.: kruh, ovál, elipsa, lichobežník alebo trojuholník pri maľbách či kresbách) alebo na popis formátu diela (napr. videozáznam ako umenie akcie môže byť VHS, 8 mm film, 16 mm film a podobne).

Kvalifikátor – číselník s možnosťou výberu hodnoty: *približne*. Zvyčajne sa toto pole necháva prázdne, použiť ho môžeme napr. v prípade, ak rozmery diela nepoznáme a nemôžeme alebo

nevieme ich zmerať z rôznych dôvodov (nedostupnosť diela, zložitosť či obtiažnosť merania a pod.)

Hodnota – textové pole pre zápis hodnoty konkrétneho rozmeru diela. Pri zápise hodnoty s desatinnou čiarkou použijeme ako oddeľovač desatinných miest bodku (.). Pre dĺžkové miery sa spravidla udávajú hodnoty v cm.

Jednotka – číselník s možnosťou výberu jednotky miery: *cm, m, dm, mm, kg, s, min, ks* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení ho môžeme doplniť – centrálné v SNG). Pre dĺžkové miery (výška, šírka, hĺbka, dĺžka, priemer a pod.) sa spravidla udávajú hodnoty v cm, ostatné jednotky (m, dm, mm) sa používajú zriedkavo, len v prípadoch, ak rozmer diela je príliš veľký (100 m a viac = od 10000 cm) alebo naopak veľmi malý (menej ako 1 mm = menej ako 0.1 cm).

Typ – číselník s možnosťou výberu typu miery: *výška, šírka, hĺbka, dĺžka, priemer, obvod, veľkosť, hmotnosť, počet/rozsah, minutáž, trvanie, mierka* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení ho môžeme doplniť – centrálné v SNG).

Primárny – zaškrŕavacie políčko určuje, ktoré z rozmerov budú použité pri vyhľadávaní. Kliknutím ľavým tlačidlom myši na prázdny štvorček sa tento označí a naopak kliknutím na označený štvorček sa odznačí. Hodnoty jednotlivých výskytov rozmerov neoznačené ako primárne budú pri vyhľadávaní podľa rozmerov ignorované. Je vhodné mať označené pre vyhľadávanie hlavné rozmery diela, t.j. pri kresbách a maľbách rozmery bez rámu, pri sochách rozmery s podstavcom alebo bez neho (podľa toho či je podstavec pevne spojený so sochou), pri grafikách rozmer papiera a podobne. Ak sa rozhodneme označiť aj iné rozmery (napr. rozmery obrazu s rámom, pretože dielo z rámu z dôvodu možného poškodenia nevyberáme a pod.) označíme aj tie.

Tlačidlo **Nový** slúži na vytvorenie nového riadku (výskytu mier) v tabuľke.

Tlačidlo **Odobrať** slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu mier (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Pri zápise viacerých rozmerov postupujeme od najdôležitejších (základných – obyčajne celkový rozmer samotného diela) po najmenej dôležité (napr. pri grafike môžeme zapisovať v poradí: rozmery samotného diela bez rámu /rozmery papiera alebo iného média, na ktorom je grafika vytlačená/ – rozmery plochy grafiky /priestor, ktorý zaberá samotná grafika/ – rozmery s rámom). Poradie by mal určiť kurátor.

Príklad:

Popisované dielo je zarámovaná grafika s nasledujúcimi rozmermi – **rozmery s rámom: výška 30 cm, šírka 21,5 cm** – **rozmery papiera** (rozmer diela bez rámu): **výška 29,7 cm, šírka 21 cm** – **rozmery plochy grafiky** – **výška 20 cm, šírka 15 cm**. Pri vyhľadávaní má brať systém do úvahy rozmer diela bez rámu, ostatné rozmery ignorovať.

Kliknutím (1x) na tlačidlo  (**Nový**) sa vytvorí v tabuľke nový riadok

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Meraná časť* a do poľa napíšeme: bez rámu (môžeme ho nechať aj prázdne, keďže ide o rozmer samotného diela)

pole pod hlavičkou s názvom *Tvar/Formát* necháme prázdne

pole pod hlavičkou s názvom *Kvalifikátor* necháme prázdne

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Hodnota* a do poľa napíšeme: 29.7

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Jednotka* a zo zoznamu vyberieme: cm

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: výška

1x klikneme na štvorček v poli pod hlavičkou s názvom *Primárny*

Znova klikneme na tlačidlo **Nový** pre vytvorenie nového riadku v tabuľke

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Meraná časť* a do poľa napíšeme: bez rámu (môžeme ho nechať aj prázdne keďže ide o rozmer samotného diela)

pole pod hlavičkou s názvom *Tvar/Formát* necháme prázdne

pole pod hlavičkou s názvom *Kvalifikátor* necháme prázdne

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Hodnota* a do poľa napíšeme: 21

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Jednotka* a zo zoznamu vyberieme: cm

CEDVU

1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: šírka
1x klikneme na štvorček v poli pod hlavičkou s názvom *Primárny*

Meraná časť	Tvar/Formát	Kvalifikátor	Hodnota	Jednotka	Typ	Primárny	
		---	29,7	cm	výška	<input checked="" type="checkbox"/>	
		---	21	cm	šírka	<input checked="" type="checkbox"/>	

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Meraná časť* a do poľa napíšeme: grafika
pole pod hlavičkou s názvom *Tvar/Formát* necháme prázdne
pole pod hlavičkou s názvom *Kvalifikátor* necháme prázdne
2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Hodnota* a do poľa napíšeme: 20
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Jednotka* a zo zoznamu vyberieme: cm
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: výška
pole pod hlavičkou s názvom *Primárny* necháme nezaškrtnuté
Znova klikneme na tlačidlo *Nový* pre vytvorenie nového riadku v tabuľke
2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Meraná časť* a do poľa napíšeme: grafika
pole pod hlavičkou s názvom *Tvar/Formát* necháme prázdne
pole pod hlavičkou s názvom *Kvalifikátor* necháme prázdne
2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Hodnota* a do poľa napíšeme: 15
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Jednotka* a zo zoznamu vyberieme: cm
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: šírka
pole pod hlavičkou s názvom *Primárny* necháme nezaškrtnuté

Meraná časť	Tvar/Formát	Kvalifikátor	Hodnota	Jednotka	Typ	Primárny	
		---	21	cm	šírka	<input checked="" type="checkbox"/>	
grafika		---	20	cm	výška	<input type="checkbox"/>	
grafika		---	15	cm	šírka	<input type="checkbox"/>	

2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Meraná časť* a do poľa napíšeme: s rámom
pole pod hlavičkou s názvom *Tvar/Formát* necháme prázdne
pole pod hlavičkou s názvom *Kvalifikátor* necháme prázdne
2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Hodnota* a do poľa napíšeme: 30
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Jednotka* a zo zoznamu vyberieme: cm
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: výška
pole pod hlavičkou s názvom *Primárny* necháme nezaškrtnuté
Znova klikneme na tlačidlo *Nový* pre vytvorenie nového riadku v tabuľke
2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Meraná časť* a do poľa napíšeme: s rámom
pole pod hlavičkou s názvom *Tvar/Formát* necháme prázdne
pole pod hlavičkou s názvom *Kvalifikátor* necháme prázdne
2x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Hodnota* a do poľa napíšeme: 21.5
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Jednotka* a zo zoznamu vyberieme: cm
1x klikneme na pole tabuľky pod hlavičkou s názvom *Typ* a zo zoznamu vyberieme: šírka
pole pod hlavičkou s názvom *Primárny* necháme nezaškrtnuté

Meraná časť	Tvar/Formát	Kvalifikátor	Hodnota	Jednotka	Typ	Primárny	
		---	15	cm	šírka	<input type="checkbox"/>	
grafika		---	30	cm	výška	<input type="checkbox"/>	
s rámom		---	21.5	cm	šírka	<input type="checkbox"/>	

stlačíme klávesu *ENTER*





1x klikneme do poľa *Miery* nad tabuľkou


Podobne postupujeme pri oprave rozmerov.

3.2.13 Značenie

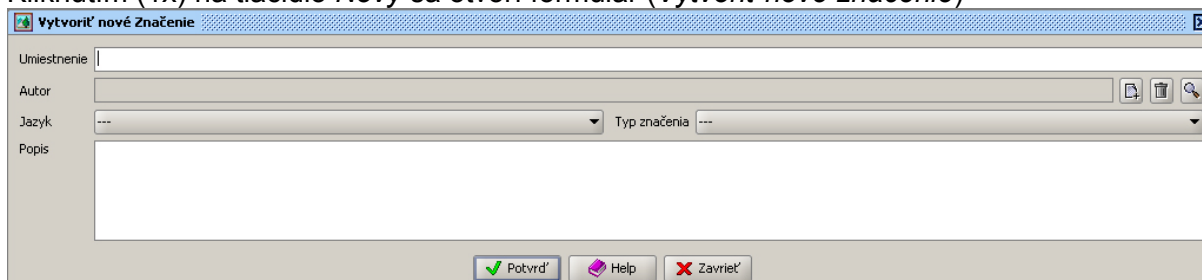
Značenie – autorské alebo iné značenie na výtvarnom diele (podpisy, monogramy, značky, datovania, texty...) – opakovateľné pole, môže obsahovať viac výskytov (riadkov) s hodnotami pre značenia diela.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Značenie* sa zobrazí tabuľka:




Umiestnenie	Popis	Autor	Typ	Jazyk	
					   

Tlačidlo  (*Nový*) slúži na vytvorenie nového riadku (výskytu značenia) v tabuľke.

Kliknutím (1x) na tlačidlo *Nový* sa otvorí formulár (*Vytvorit' nové značenie*)



Formulár s titulkom "Vytvorit' nové Značenie" obsahuje:


- Pole *Umiestnenie*
- Pole *Autor* s ikonou pre vyhľadanie
- Voľba *Jazyk* (---) a voľba *Typ značenia* (---)
- Veľké textové pole *Popis*
- Na spodnej strane tlačidlá:   

Tlačidlo *Editovať* slúži na editovanie označeného riadku - výskytu značenia (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Tlačidlo *Odobrať* slúži na vymazanie označeného riadku - výskytu značenia (biely text na modrom pozadí) v tabuľke.

Tlačidlo *Pozrieť* slúži na otvorenie formulára (*Pozrieť značenie*) v režime prezerania.

Umiestnenie – textové pole pre popis umiestnenia značenia. Sem sa píše text, ktorý vyjadruje miesto, kde na diele sa značenie (popísané v časti *Popis* - nižšie vo formulári *Vytvorit' nové značenie*) nachádza (hore, vľavo dole, zozadu, zospodu... a podobne, prípadne aj presnejšie určenie, ak uznáme za potrebné, napr.: vzadu na lístku, zospodu na podstavci a podobne). **Za text sa nedávajú žiadne znamienka (., ; ; ani medzeru).**

Autor – osoba, ktorá značenie vytvorila. Vo väčšine prípadov to bude samotný autor diela a v tom prípade môžeme toto pole nechať prázdne. Ak značenie vytvoril niekto iný a vieme kto, môžeme jeho meno pridať výberom z autority (kliknutím na ikonku  za poľom *Autor*), (v prípade že sa v autoritách meno nenachádza, bude doplnené po oznámení požiadavky o jeho doplnenie – centrálne v SNG).

Jazyk – číselník s možnosťou výberu jazyka textu značenia. Toto pole sa vypĺňa v prípade, ak je text značenia v cudzom jazyku, ak je v slovenčine, pole možno nechať prázdne.

Typ značenia – číselník s možnosťou výberu typu značenia: *razítko*, *vodoznak*, *podpis značka* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení ho môžeme doplniť – centrálne v SNG).

Popis – textové pole pre zápis textu značenia. Do tohto poľa sa zapisuje text značenia, ale môže sa tu popísať aj spôsob, akým bolo značenie vytvorené (perom, ceruzou, tušom, vrypom...), prípadne polohu či tvar v akom je text napísaný (šikmo, zhora nadol, v oblúku, v špirále, v tvare písmena V a podobne). V tomto prípade oddelíme takýto popis od samotného textu značenia znakom ; (bodkočiarka), popis polohy a tvaru uzavrieme do okrúhlej zátvorky. Ak dielo nie je značené, do poľa *Popis* napíšeme text: neznačené.

Tlačidlo *Potvrď* slúži na potvrdenie údajov zapísaných do formulára pre vytvorenie alebo editovanie značenia.

CEDVU

Umiestnenie	Popis	Autor	Typ	Jazyk
dole vľavo	46/90; ceruzou			
dole v strede	"Kolobeh života"; ceruzou			SLK
dole vpravo	R. Sikora 1976/1979; ceruzou		podpis	

Zápis značenia do jedného výskytu (menej vhodný – menej prehľadný pre tento prípad):

V poli *Umiestnenie* je text dole (mohlo by byť napísané tiež výraz: pod obrazovou plochou), v poli *Popis* je opis textu značenia z diela a za ním bodkočiarkou a medzerou oddelený výraz ceruzou, do poľa *Typ* bol zo zoznamu vybraný výraz podpis, pretože v texte značenia sa nachádza podpis autora a do poľa *Jazyk* bola zo zoznamu vybraná skratka pre slovenčinu, teda SLK (nemusí byť).

Umiestnenie	Popis	Autor	Typ	Jazyk
dole	46/90 "Kolobeh života" R. Sikora 1976/1979; ceruzou		podpis	SLK

Taký spôsob popisu sa skôr hodí pre prípad, keď je text značenia napísaný v celistvosti (teda bez voľného priestoru, ktorý opticky oddeľuje jednotlivé časti textu od seba:

46/90 "Kolobeh života" R. Sikora 1976/1979)

Vhodnejšie by potom bolo v poli *Popis* jednotlivé texty opticky oddeliť (viacerými medzerami)

Umiestnenie	Popis	Autor	Typ	Jazyk
dole	46/90 "Kolobeh života" R. Sikora 1976/1979; ceruzou		podpis	SLK

Nie je vhodné kombinovať v poli popis údaje o umiestnení s textom značenia.

Umiestnenie	Popis	Autor	Typ	Jazyk
dole	vľavo:46/90, v strede:"Kolobeh života", vpravo: R. Sikora 1976/1979; ceruzou		podpis	SLK

Vyskytujú sa aj značenia, ktorých text je usporiadaný do určitého tvaru (pyramída, oblúk, kruh, špirála, v tvare písmena Z, L, V a podobne), v riadkoch pod sebou (slová, slovné spojenia, prípadne písmená pod sebou), text písaný zhora nadol či zdola nahor a podobne. Ak má táto informácia slúžiť iba pre našu potrebu môžeme ju napísať do poznámky k poľu *Značenie*. Ak má však byť táto informácia dostupná (zobrazená) napr. v tlačenej podobe evidenčnej karty diela, budeme postupovať nasledovne:

do časti *Popis* vo formulári (Nové značenie alebo Editovať značenia) napíšeme za text značenia (;) bodkočiarku a medzeru a do okrúhlej zátvorke text s touto informáciou.

V prípade, ak sa za textom značenia nachádza aj informácia o spôsobe, akým bolo značenie vytvorené (ceruzou, štetcom, vrypom a podobne), postupujeme v poradí: text značenia; (bodkočiarka a medzera) spôsob vytvorenia značenia (medzera) popis tvaru textu v okrúhlej zátvorke.

Umiestnenie	Popis	Autor	Typ	Jazyk
vľavo dole	1 22 333 4444 55555 666666 7777777; tušom (text v tvare špirály)			

Keďže existuje veľké množstvo druhov, typov a spôsobov značenia výtvarných diel, v prípade nejasností pri postupe vyplňania poľa Značenie sa obráťte s konzultáciou na SNG.

3.2.14 Spracovanie

Spracovanie – stupeň spracovania diela. Je to položka typu číselník s možnosťou výberu z termínov: *DEF* (definitívne spracovanie), *maketa*, *matrica*, *model*, *náčrt*, *návrh*, *prototyp*, *skica*, *skúšobný odtlačok*, *štúdia* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení sa môže doplniť – centrálne v SNG)

Spôsob vyplňovania tejto položky je podobný ako pri všetkých položkách typu číselník (viď časť 3.2.1 Organizácia).


3.2.15 Kategória

Kategória – kategória výtvarného diela. Je to položka typu číselník s možnosťou výberu z hodnôt *I.* a *II.* V minulosti boli diela zaraďované do kategórií *I.*, *II.* a *III.* neskôr *I.* a *II.*, podľa najnovšej legislatívy bola kategorizácia diel zrušená.

Spôsob vyplňovania tejto položky je podobný ako pri všetkých položkách typu číselník (viď časť 3.2.1 Organizácia).

3.2.16 Stupeň pôvodnosti

Pôvodnosť – stupeň pôvodnosti určuje, či ide o pôvodné, originálne dielo - originál alebo dielo určitým spôsobom odvodené od originálu - kópiu, odtlačok, repliku, novotlač ... a podobne. Je to položka tvorená číselníkom a textovými poliami.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Pôvodnosť* sa zobrazí okno:

Pôvodnosť	originál	Identifikácia stavu	<input type="text"/>	Celkový počet stavov	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>				

Pôvodnosť – číselník s možnosťou výberu z hodnôt: *edícia*, *faksimile*, *kópia*, *kópia ?*, *multiple*, *novotlač*, *novotlač ?*, *odliatok*, *odražok*, *odtlačok*, *originál*, *originál ?*, *replika*, *rozmnoženina*, *transfer* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení sa môže doplniť – centrálne v SNG).

Identifikácia stavu – textové pole pre poradové číslo diela vzhľadom na počet stavov. Napr. ak je dielo 12. odtlačkom z celkového počtu 30 odtlačkov zapíšeme do tohto poľa číslo 12 (uvádzame len číslo bez bodky za ním).

Celkový počet stavov – textové pole pre zápis celkového počtu stavov (kópií, novotlačí, odtlačkov, odražkov, replík ...) v číselníku *Pôvodnosť*. Ak je dielo 12. odtlačkom z celkového počtu 30 odtlačkov zapíšeme do tohto poľa číslo 30.

Poznámka – textové pole pre zápis poznámky k údajom v tomto okne

Príklad:

Dielom je medaila (jedna z 10 vyrazených kusov). Do poľa *Pôvodnosť* treba vyplniť hodnoty **odražok celkový počet kusov 10**, ak nevieme koľká v poradí bola medaila vyrazená, pole *Identifikácia stavu* nebudeme vyplňať.

1x klikneme na rolovacie pole za názvom poľa *Pôvodnosť* a zo zoznamu hodnôt vyberieme hodnotu: **odražok**

1x klikneme do priestoru bieleho poľa za názvom *Celkový počet stavov* v okne pre položku *Pôvodnosť* a napíšeme: 10

polia *Identifikácia stavu* a *Poznámka* necháme prázdne

Pôvodnosť	odražok	Identifikácia stavu		Celkový počet stavov	10
Poznámka					

stlačíme klávesu ENTER

Podobne postupujeme pri editovaní.


3.2.17 Typ zbierky

Typ zbierky – typ zbierky charakterizuje, či ide o dielo zaradené do zbierky organizácie (uvedenej v položke *Organizácia* na zázname o diele či už ako zbierkový predmet patriaci organizácii alebo depozit, ktorý je v jej úschove), alebo o dielo, ktoré nie je zaradené do takejto zbierky a jeho záznam slúži na pracovné účely. Je to položka typu číselník s možnosťou výberu z hodnôt: *Permanentná*, *Pracovná – súkromná*, *Pracovná – verejná*. Záznam, v ktorom má položka *Typ zbierky* hodnotu *Permanentná*, bude viditeľný pre všetkých používateľov, záznam, v ktorom má položka *Typ zbierky* hodnotu *Pracovná – verejná*, bude viditeľný pre všetkých používateľov, ale záznam, v ktorom má položka *Typ zbierky* hodnotu *Pracovná – súkromná*, bude viditeľný iba pre používateľa, ktorý tento záznam vytvoril a pre administrátora.

Spôsob vyplňovania tejto položky je podobný ako pri všetkých položkách typu číselník (viď časť 3.2.1 *Organizácia*).

3.2.18 Integrita diela

Integrita – integrita diela vyjadruje, či ide o samostatné dielo, alebo či patrí do množiny (skupiny) diel, s ktorými spolu tvorí celok (je z celku, z cyklu, z albumu, zo skicára, zo súboru, zo súpravy). Je to položka tvorená číselníkom a textovými poľami.

Po kliknutí na  (dvojitú šípku smerom nadol) za poľom *Integrita* sa zobrazí okno:

Názov celku			
Integrita	---	Poradové číslo	Počet diel

Názov celku – textové pole pre názov celku, ku ktorému dielo patrí. Sem sa píše text s názvom celku. Ak je v číselníku v časti *Integrita* zvolená hodnota *samostatné dielo*, toto textové pole sa nevyplní.

Integrita – číselník s možnosťou výberu z hodnôt: *z celku*, *z cyklu*, *z albumu*, *zo skicára*, *zo súboru*, *zo súpravy* (v prípade, ak sa v zozname nenachádza zodpovedajúci výraz, po oznámení ho možno doplniť – centrálne v SNG).

Poradové číslo – textové pole pre zápis poradia diela vzhľadom k celkovému počtu diel celku ktorého názov je uvedený v časti *Názov celku*. Napr. ak je dielo 5. ilustráciou z celkového počtu 20 ilustrácií, zapíšeme do tohto poľa číslo 5 (uvádzame len číslo bez bodky za ním).

Počet diel – textové pole pre zápis celkového počtu diel v celku, ktorého názov je uvedený v časti *Názov celku*. Napr. ak je dielo 5. ilustráciou z celkového počtu 20 ilustrácií zapíšeme do tohto poľa číslo 20.

Príklad:

Dielo zo SNG G 10001 Dušan Kállay: Pútnici (2. dielo z celkového počtu 5 diel z cyklu „O jednoduchých veciach“)

CEDVU

1x klikneme do priestoru bieleného poľa za názvom *Názov celku* v okne pre položku *Integrita* a napíšeme: O jednoduchých veciach

1x klikneme na rolovaciu pole za názvom poľa *Integrita* a zo zoznamu hodnôt vyberieme hodnotu: z cyklu

1x klikneme do priestoru bieleného poľa za názvom *Poradové číslo* v okne pre položku *Integrita* a napíšeme: 2


1x klikneme do priestoru bieleného poľa za názvom *Počet diel* v okne pre položku *Integrita* a napíšeme: 5

Názov celku	<input type="text" value="O jednoduchých veciach"/>				
Integrita	<input type="text" value="z cyklu"/>	Poradové číslo	<input type="text" value="2"/>	Počet diel	<input type="text" value="5"/>

stlačíme klávesu ENTER

Podobne postupujeme pri editovaní.

3.2.19 Poznámka

Poznámka – poznámky k dielu – textové pole. Text tejto poznámky je zobrazený aj na evidenčnej karte diela na rozdiel od poznámok k jednotlivým položkám . Sem možno zapísať údaje, ktoré sa nenachádzajú v iných položkách v zázname o diele, prípadne poznámky alebo komentáre k záznamu o diele alebo samotnému dielu, ktoré považujeme za dôležité.

3.3 Položky zo záložky Životný cyklus z formulára Pozrieť záznam, Editovať záznam, Vytvoriť nový záznam (na prezeranie, editovanie a vytvorenie nového záznamu).

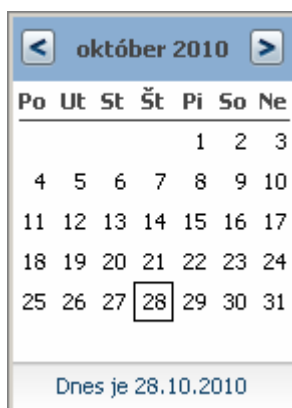
Základné informácie		Súvisiace diela		Záznamy diela		Životný cyklus		História		Kolekcie		Aktivity	
Nadobudnutie diela													
Dátum	<input type="text"/>		Prevzal	<input type="text" value="---"/>									
Hodnota	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	Spôsob	<input type="text" value="---"/>									
Komisia	<input type="text"/>		Dátum zasadania	<input type="text"/>									
Predch. vlastníik	<input type="text"/>												
Zápis do knihy prírastkov													
Dátum	<input type="text"/>												
Katalogizácia diela													
Dátum	<input type="text"/>		Katalogizoval	<input type="text" value="---"/>									
Zápis do evidencie													
Dátum	<input type="text"/>		Zapísal	<input type="text" value="---"/>									
Kontrola záznamu													
Dátum	<input type="text"/>		Kontroloval	<input type="text" value="---"/>									
Poznámka k stavu diela	<input type="text"/>												

3.3.1 Časť Nadobudnutie diela

3.3.1.1 Dátum

Dátum – dátum nadobudnutia diela, obyčajne je to dátum zapísaný v kúpnej zmluve, darovacej listine alebo v inom doklade o získaní diela. Je to pole typu dátum, čo znamená, že jeho hodnotu môžeme pridať výberom z kalendára alebo priamym zápisom do textového poľa v tvare dátumu v presne stanovenej štruktúre (forme).

Po kliknutí na  (šípku smerom nadol) za poľom *Dátum* sa zobrazí kalendár – okno na výber dátumu:



Pomocou myši klikaním (ľavým tlačidlom) na šípky doprava alebo doľava (v hornej modrej časti okna po stranách vedľa nápisu s názvom mesiaca a roku) určíme mesiac a rok a kliknutím na konkrétne číslo určíme deň.

Dátum môžeme zapísať aj priamo do bieleho textového poľa za položkou *Dátum*. Pri takomto zápise musíme dodržať stanovenú štruktúru a poradie jednotlivých údajov v dátume a to nasledovne: dátum zapisujeme v tvare deň.mesiac.rok, pre zápis používame číslice a jednotlivé časti (deň, mesiac a rok) oddeľujeme bodkou (.) napr. 12.5.2010, 1.1.1998 alebo 10.10.2007 a podobne.

Poznámka: V tejto položke musí byť vyplnený vždy deň, mesiac aj rok, ináč sa z nej po prechode na ďalšiu položku hodnota vymaže. V prípade ak neviete celý dátum namiesto chýbajúcej časti napíšte číslicu 1 (1950 = 1.1.1950, september 2010 = 1.9.2010 a podobne).

3.3.1.2 Prevzal

Prevzal – osoba, ktorá prevzala dielo do zbierky – je to položka typu číselník s možnosťou výberu z menného zoznamu osôb oprávnených prevziať dielo do zbierky. Ak požadované meno nie je v zozname, po oznámení bude doplnené (centrálne v SNG)

Spôsob vyplňovania položky typu číselník je podrobne popísaný v kapitole 2. *Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov a v časti 2.1 Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít.*

3.3.1.3 Hodnota

Hodnota – nákupná hodnota, cena diela, za ktorú bolo zakúpené, býva uvedená v kúpnej zmluve, v prípade daru alebo prevodu býva táto hodnota určená komisiou na tvorbu zbierok. Táto položka je tvorená kombináciou textového poľa a položky typu číselník.

Hodnota 

Do textového poľa zapisujeme číselné vyjadrenie hodnoty diela (s možnosťou zápisu s presnosťou na 3 desatinné miesta, ako oddeľovač desatinných miest používame čiarku „“)

V číselníku za textovým poľom vyberieme zo zoznamu zodpovedajúcu menu, v ktorej je hodnota diela udaná.

Príklad:

Hodnota diela je **150,50 €**.

1x klikneme ľavým tlačidlom myši do priestoru bieleho textového poľa za názvom Hodnota a napíšeme: 150,5

1x klikneme ľavým tlačidlom myši na rolovacie pole číselníka z vyrolovaných hodnôt vyberieme: €



3.3.1.4 Spôsob získania diela

Spôsob – spôsob získania diela – položka typu číselník s možnosťou výberu z hodnôt: *dar, depozit, konfiškát, kúpa, nález pozostalost', prevod, výmena, vrátené, zber*.

Spôsob vyplňovania položky typu číselník je podrobne popísaný v kapitole 2. *Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov a v časti 2.1 Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít.*

3.3.1.5 Názov komisie na tvorbu zbierok

Komisnia – názov komisie na tvorbu zbierok – textová položka. Obsahuje názov komisie (NK 1/2009 alebo Komisia na tvorbu zbierok pre úžitkové umenie, dizajn a architektúru – 2009) v tvare ako je uvedený v zápise zo zasadania komisie. Pri zápise nového záznamu o diele pomocou katalogizačného modulu (*Správa záznamov – Vytvoriť nový záznam*) alebo pri editovaní už vytvoreného záznamu zapíšeme tento názov priamo do textového poľa. Ak budeme záznamy o novozískaných dielach zapisovať pomocou *Akvizičného modulu*, názov komisie bude do jednotlivých záznamov pridaný automaticky počas akvizičného procesu.

3.3.1.6 Dátum zasadania komisie na tvorbu zbierok

Dátum zasadania – dátum zasadania komisie na tvorbu zbierok – býva uvedený v zápise zo zasadania komisie. Je to pole typu dátum, čo znamená, že jeho hodnotu môžeme pridať výberom z kalendára alebo priamym zápisom do textového poľa v tvare dátumu v presne stanovenej štruktúre (forme).

Spôsob vyplňovania je rovnaký ako postup pri vyplňovaní položky *Dátum* (3.3.1 Časť nadobudnutie diela v časti 3.3.1.1 Dátum).

Poznámka: V tejto položke musí byť vyplnený vždy deň, mesiac aj rok, ináč sa z nej po prechode na ďalšiu položku hodnota vymaže. V prípade ak neviete celý dátum namiesto chýbajúcej časti napíšte číslicu 1 (1950 = 1.1.1950, september 2010 = 1.9.2010 a podobne).

3.3.1.7 Predchádzajúci vlastník diela

Predchádzajúci vlastník – osoba alebo organizácia, ktorá vlastnila dielo pred tým, ako ho získal súčasný majiteľ. Je to textová položka, do ktorej zapisujeme identifikačné údaje predchádzajúceho vlastníka. Presná forma zápisu nie je určená, odporúčame pri osobách uviesť meno, priezvisko a adresu bydliska (ulica, číslo, mesto, PSČ, štát), pri organizáciách názov organizácie a adresu sídla (ulica, číslo, mesto, PSČ, štát). Ak je pôvodným majiteľom autor diela, je vhodné uviesť jeho meno a priezvisko (ak vieme aj adresu) a do okrúhlej zátvorky text „autor“.

Príklad:

Pôvodným vlastníkom je organizácia **Dielo a.s.** so sídlom na **Námestí SNP č. 5, PSČ 811 03 Bratislava**

Predch. vlastník: Dielo a.s., Námestie SNP 5, 811 03 Bratislava, SR

Pôvodným vlastníkom je súkromná osoba Ján Drotár s bydliskom na Brečtanovej ulici č. 14, PSČ 040 11 Košice

Predch. vlastník: Ján Drotár, Brečtanová 14, 040 11 Košice, SR

Pôvodným vlastníkom je autor diela Dušan Maliar s bydliskom na Vltavskej ulici č. 22, 150 00 Praha

Predch. vlastník: Dušan Maliar, Vltavská 22, 150 00 Praha, ČR (autor)

3.3.2 Časť Zázpis do knihy prírastkov

3.3.2.1 Dátum zápisu do knihy prírastkov

Dátum – dátum zápisu do knihy prírastkov – deň, kedy bol záznam o diele zapísaný do knihy prírastkov. Je to pole typu dátum, čo znamená, že jeho hodnotu môžeme pridať výberom z kalendára alebo priamym zápisom do textového poľa v tvare dátumu v presne stanovenej štruktúre (forme).

Spôsob vyplňania je rovnaký ako postup pri vyplňovaní položky *Dátum* (3.3.1 Časť nadobudnutie diela v časti 3.3.1.1 Dátum).

Poznámka: V tejto položke musí byť vyplnený vždy deň, mesiac aj rok, ináč sa z nej po prechode na ďalšiu položku hodnota vymaže. V prípade ak neviete celý dátum namiesto chýbajúcej časti napíšte číslicu 1 (1950 = 1.1.1950, september 2010 = 1.9.2010 a podobne).

3.3.3 Časť Katalógizácia diela

3.3.3.1 Dátum katalógizácie diela

Dátum – dátum katalógizácie diela – dátum, kedy bolo dielo katalógizované (odborne popísané kurátorom). Je to pole typu dátum, čo znamená, že jeho hodnotu môžeme pridať výberom z kalendára alebo priamym zápisom do textového poľa v tvare dátumu v presne stanovenej štruktúre (forme).

Spôsob vyplňania je rovnaký ako postup pri vyplňovaní položky *Dátum* (3.3.1 Časť nadobudnutie diela v časti 3.3.1.1 Dátum).

Poznámka: V tejto položke musí byť vyplnený vždy deň, mesiac aj rok, ináč sa z nej po prechode na ďalšiu položku hodnota vymaže. V prípade ak neviete celý dátum namiesto chýbajúcej časti napíšte číslicu 1 (1950 = 1.1.1950, september 2010 = 1.9.2010 a podobne).

3.3.3.2 Katalógizoval

Katalógizoval – osoba, ktorá dielo katalógizovala (odborne popísala) – je to položka typu číselník s možnosťou výberu z menného zoznamu osôb oprávnených katalógizovať diela. Ak požadované meno nie je v zozname, po oznámení bude doplnené (centrálne v SNG)

Spôsob vyplňovania položky typu číselník je podrobne popísaný v kapitole 2. *Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov* a v časti 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít*.

3.3.4 Časť Zápis do evidencie

3.3.4.1 Dátum zápisu do evidencie

Dátum – dátum zápisu do elektronickej evidencie – dátum, kedy bolo dielo zapísané do elektronickej podoby evidencie (CEDVU). Je to pole typu dátum, čo znamená, že jeho hodnotu môžeme pridať výberom z kalendára alebo priamym zápisom do textového poľa v tvare dátumu v presne stanovenej štruktúre (forme).

Spôsob vyplňania je rovnaký ako postup pri vyplňovaní položky *Dátum* (3.3.1 Časť nadobudnutie diela v časti 3.3.1.1 Dátum).

Poznámka: V tejto položke musí byť vyplnený vždy deň, mesiac aj rok, ináč sa z nej po prechode na ďalšiu položku hodnota vymaže. V prípade ak neviete celý dátum namiesto chýbajúcej časti napíšte číslicu 1 (1950 = 1.1.1950, september 2010 = 1.9.2010 a podobne).

3.3.4.2 Zapísal do evidencie

Zapísal – osoba, ktorá zapísala dielo do elektronickej evidencie – je to položka typu číselník s možnosťou výberu z menného zoznamu osôb oprávnených zapisovať záznamy o dielach do elektronickej evidencie (CEDVU). Ak požadované meno nie je v zozname, po oznámení bude doplnené (centrálne v SNG)

Spôsob vyplňovania položky typu číselník je podrobne popísaný v kapitole 2. *Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov* a v časti 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít*.

3.3.5 Časť Kontrola záznamu

3.3.5.1 Dátum

Dátum – dátum kontroly záznamu diela – dátum, kedy bol záznam o diele kontrolovaný. Je to pole typu dátum, čo znamená, že jeho hodnotu môžeme pridať výberom z kalendára alebo priamym zápisom do textového poľa v tvare dátumu v presne stanovenej štruktúre (forme).

Spôsob vyplňania je rovnaký ako postup pri vyplňovaní položky *Dátum* (3.3.1 Časť nadobudnutie diela v časti 3.3.1.1 Dátum).

Poznámka: V tejto položke musí byť vyplnený vždy deň, mesiac aj rok, ináč sa z nej po prechode na ďalšiu položku hodnota vymaže. V prípade ak neviete celý dátum namiesto chýbajúcej časti napíšte číslicu 1 (1950 = 1.1.1950, september 2010 = 1.9.2010 a podobne).

3.3.5.2 Kontroloval

Kontroloval – osoba, ktorá záznam o diele kontrolovala – je to položka typu číselník s možnosťou výberu z menného zoznamu osôb oprávnených kontrolovať záznamy o dielach. Ak požadované meno nie je v zozname, po oznámení bude doplnené (centrálne v SNG)

Spôsob vyplňovania položky typu číselník je podrobne popísaný v kapitole 2. *Všeobecné zásady pre označenie a výber hodnôt z rôznych typov zoznamov* a v časti 2.1 *Výber hodnôt z číselníkov, kalendárov, tezaurov a autorít*.

3.3.5.3 Poznámka k stavu diela

Poznámka k stavu diela – poznámka k položkám zo záložky Životný cyklus – textová položka. Môžno sem zapísať poznámky k jednotlivým položkám zo záložky Životný cyklus a takisto aj poznámku k stavu diela. Pre popis stavu diela bude neskôr slúžiť nový samostatný formulár, ktorý bude vytvorený pre tento účel v ďalších fázach vývoja CEDVU. Údaje z tejto poznámky sa nezobrazujú v poznámke na evidenčnej karte diela.

